**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ (КУПЛИ-ПРОДАЖИ (ПОСТАВКИ) ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ)), ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ПРОЦЕССА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОТРЕБИТЕЛЕМ**

**I. По общему правилу, предусмотренному п. 34 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (далее – Основные положения) потребитель (покупатель), имеющий намерение заключить договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) (далее в настоящем разделе - заявитель), предоставляет в ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» заявление о заключении соответствующего договора, содержащее реквизиты заявителя (для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика, для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, один из идентификаторов - идентификационный номер налогоплательщика или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также номер мобильного телефона, адрес электронной почты заявителя и прилагает к нему следующие документы[[1]](#footnote-1):**

1. Подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности))или протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) на официальном сайте ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» в сети «Интернет» *(предоставляется по желанию заявителя)*;

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя *(выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора,* *если договор подписывает не руководитель, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин);*

3. Документы заявителя, подтверждающие право собственности *(хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды и иные законные права владения и (или) пользования, предусмотренные законодательством Российской Федерации)* на энергопринимающие устройства, либо документы, подтверждающие право владения и (или) пользования земельным участком, о снабжении которых электрической энергией указано в заявлении о заключении договора, либо протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов этих систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности, который подтверждает, что заявитель является победителем такого конкурса;

4. Подписанная уполномоченным лицом энергосбытовой (энергоснабжающей) организации выписка из договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), заключенных с потребителями, в интересах которых энергосбытовая (энергоснабжающая) организация намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) у гарантирующего поставщика, которая должна содержать сведения о сроках начала и окончания поставки электрической энергии в каждой точке поставки по каждому такому потребителю, о каждой такой точке поставки *(предоставляются только энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, когда она выступает заявителем);*

5. Акт о технологическом присоединении энергопринимающих устройств заявителя составленный и подписанный потребителем и сетевой организацией (иным владельцем объектов электросетевого хозяйства, производителем электрической энергии (мощности)), к чьим сетям (энергетическим установкам) присоединены энергопринимающие устройства потребителя, и (или) акт разграничения балансовой принадлежности электросетей[[2]](#footnote-2) *(не предоставляются в случаях отсутствия таких документов у заявителя в соответствии с* *п. 37* *Основных положений);*

6. Акт допуска прибора учета в эксплуатацию составленный в соответствии с Основными положениями, а если допуск в эксплуатацию прибора учета был осуществлен до вступления в силу Основных положений, то документ, который подтверждал факт допуска в эксплуатацию прибора учета, установленного в отношении соответствующей точки поставки, и был подписан гарантирующим поставщиком (энергосбытовой, энергоснабжающей организацией) и (или) сетевой организацией *(предоставляется при наличии у заявителя прибора учета);*

7. Акт согласования технологической и (или) аварийной брони составленный (измененный) и согласованный в порядке, установленном Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861 (далее – ПНД) потребителем и сетевой организацией (иным владельцем объектов электросетевого хозяйства, производителем электрической энергии (мощности)), к чьим объектам электросетевого хозяйства (энергетическим установкам) присоединены энергопринимающие устройства потребителя *(предоставляется при его наличии у заявителя);*

1. Иные документы, необходимые для заключения договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с ПНД *(предоставляются заявителем, который подает заявление о заключении договора энергоснабжения).*

**Порядок заключения гарантирующим поставщиком договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) в соответствии с п. 39 Основных положений:**

в течение 30 дней со дня получения заявления о заключении договора *(если при этом заявителем не представлен проект договора и если отсутствуют указанные в Основных положениях основания для отказа от заключения договора)*, направляет (передает) заявителю подписанный со своей стороны проект договора по форме, которая размещена (опубликована) на официальном сайте ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» в сети «Интернет».

Заявитель, получивший проект договора и не имеющий возражений по его условиям, заполняет договор в части, относящейся к сведениям о потребителе (покупателе). Один подписанный экземпляр договора заявитель направляет в адрес ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ».

При несогласии заявителя с условиями, содержащимися в полученном проекте договора, он вправе направить протокол разногласий к проекту договора. Протокол разногласий рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня получения от заявителя. При отклонении протокола разногласий либо неполучении заявителем извещения о результатах его рассмотрения в указанный срок заявитель вправе передать разногласия, возникшие при заключении договора, на рассмотрение в суд.

Если заявителем вместе с заявлением о заключении договора представлен подписанный заявителем проект договора, размещенный (опубликованный) на официальном сайте ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» в сети «Интернет» *(если отсутствуют указанные в Основных положениях основания для отказа от заключения договора)*, то в течение 30 дней со дня получения заявления договор подписывается и один экземпляр передается заявителю.

Если заявителем вместе с заявлением о заключении договора представлен протокол разногласий к проекту договора, размещенному (опубликованному) на официальном сайте ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» в сети «Интернет» *(если отсутствуют указанные в Основных положениях основания для отказа от заключения договора)* в течение 30 дней со дня получения заявления подписывает и передает заявителю договор в редакции заявителя, либо принимает меры по урегулированию разногласий и подписывает договор в согласованной с заявителем редакции, либо в письменной форме уведомляет заявителя об отказе от внесения предложенных изменений в проект договора с указанием причин такого отказа. При отклонении протокола разногласий либо неполучении заявителем ответа о результатах рассмотрения протокола разногласий в указанный срок заявитель вправе передать разногласия, возникшие при заключении договора, на рассмотрение суда.

При отсутствии в представленных заявителем документах обязательных сведений или при непредставлении заявителем необходимых документов, которые должны быть приложены к заявлению о заключении договора в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о заключении договора уведомляет об отсутствующих сведениях или документах заявителя и в течение 30 дней со дня получения от заявителя недостающих сведений или документов обязан рассмотреть заявление о заключении договора в соответствии с настоящим пунктом.

**II. По общему правилу, предусмотренному п. 35 Основных положений сетевая организация, имеющая намерение заключить договор купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии (далее в настоящем разделе – заявитель), предоставляет в ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» заявление и прилагает к нему следующие документы:**

 1. Подписанный заявителем проект договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) в целях компенсации потерь электрической энергииили протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) в центрах очного обслуживания или на официальном сайте ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» в сети «Интернет» *(предоставляется по желанию заявителя)*;

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя *(выписка из протокола (решения, приказа) о назначении на должность руководителя или доверенность на подписание договора,* *если договор подписывает не руководитель, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель);*

3. Документы, содержащие описание границ балансовой принадлежности объектов электросетевого хозяйства заявителя, в отношении которых он намеревается приобретать электрическую энергию (мощность) в целях компенсации потерь электрической энергии, а также сведения о приборах учета, которыми они оборудованы.

 **Порядок заключения гарантирующим поставщиком договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии аналогичен порядку, указанному в п. I.**

**III. По общему правилу, предусмотренному п. 6 Правил, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 № 124 (далее – Правила) исполнитель коммунальных услуг, имеющий намерение заключить договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) (далее в настоящем разделе - заявитель), предоставляет в ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» заявление и прилагает к нему следующие документы[[3]](#footnote-3):**

1. Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;

1. Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации;

4. Лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – МКД) и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации *(для управляющих организаций);*

5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности по содержанию общего имущества в МКД и по предоставлению соответствующей коммунальной услуги потребителям или обязанности по содержанию общего имущества в МКДв случае заключения в соответствии с Правилами договора в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:

5.1. Для управляющей организации:

5.1.1. Если собственниками помещений в МКД в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией, - протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления МКД управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления МКД *(если таковой заключен);*

5.1.2. Если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления МКД *(если таковой заключен);*

5.1.3. Если управляющая организация привлечена для управления МКД товариществом или кооперативом, - протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и (или) договор управления МКД, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией;

5.2. Для товарищества или кооператива:

5.2.1. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления МКД управление соответственно товариществом или кооперативом;

5.2.2. Устав товарищества или кооператива.

6. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) МКД (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача электрической энергии. Если подключение (технологическое присоединение) многоквартирного дома (жилого дома) осуществлено до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», указанные документы прилагаются при их наличии;

 7. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета *(при наличии такого прибора учета);*

1. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в МКД платы за коммунальную услугу по электроснабжению непосредственно ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» *(если такое решение принято)*;
2. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в МКД, а также об общей площади помещений в МКД, включая помещения, входящие в состав общего имущества в МКД, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;
3. Иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики применительно к поставке коммунальных ресурсов для целей оказания коммунальных услуг пользователям жилых и нежилых помещений в МКД и жилых домов.

**Порядок заключения договоров ресурсоснабжения согласно пп. 5, 10-11 Правил:**

Исполнитель коммунальных услуг (далее – ИКУ) направляет заявку (оферту) о заключении договора ресурсоснабжения (далее - заявка (оферта)) в следующие сроки:

- управляющая организация - не позднее 7 дней со дня вступления в силу договора управления МКД, но не ранее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выборе управляющей организации;

- товарищество - не позднее 7 дней со дня государственной регистрации товарищества, если товарищество не заключило договор управления МКД с управляющей организацией, или не позднее 7 дней со дня расторжения такого договора управления;

- кооператив - не позднее 7 дней со дня принятия решения собственниками помещений в МКД об управлении МКД, если кооператив не заключил договор управления МКД с управляющей организацией, или не позднее 7 дней со дня расторжения договора управления с управляющей организацией.

Ресурсоснабжающая организация, владеющая коммунальным ресурсом, подача которого осуществляется в соответствующий МКД или жилой дом без заключения договора ресурсоснабжения в письменной форме, вправе направить ИКУ заявку (оферту) о заключении договора ресурсоснабжения на условиях прилагаемого к заявке (оферте) проекта договора, подготовленного в соответствии с Правилами, подписанного со стороны ресурсоснабжающей организации.

В случае неполучения стороной, направившей заявку (оферту), в течение 30 дней со дня получения заявки (оферты) другой стороной ответа о согласии заключить договор ресурсоснабжения на предложенных условиях либо на иных условиях, соответствующих законодательству Российской Федерации, или об отказе от заключения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным Правилами, а также в случае получения отказа от заключения договора ресурсоснабжения по основаниям, не предусмотренным Правилами, сторона, направившая заявку (оферту), вправе обратиться в суд с требованием о понуждении другой стороны, для которой заключение такого договора является обязательным, к заключению договора ресурсоснабжения.

При этом в случаях, указанных в пункте 21(1) Правил, договор ресурсоснабжения в отношении коммунального ресурса, потребляемого при использовании общего имущества, при неполучении стороной, направившей заявку, в течение 30 дней со дня получения заявки другой стороной ответа о согласии заключить договор ресурсоснабжения на предложенных условиях либо на иных условиях, соответствующих законодательству Российской Федерации, признается заключенным с даты направления указанной заявки.

**IV. По общему правилу, предусмотренному п. 25 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг) собственник (пользователь) помещения в многоквартирном доме (жилом доме), имеющий намерение заключить договор электроснабжения в письменной форме (далее в настоящем разделе - заявитель), предоставляет в ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» заявление (в 2-х экземплярах) и прилагает к нему следующие документы:**

1. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в МКД (жилом доме);
2. Документ, удостоверяющий личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения;
3. Документы, подтверждающие информацию:

3.1. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки, а также порядок и условия приема показаний приборов учета;

3.2. В договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг, заключаемом с собственником или пользователем жилого дома (домовладения), дополнительно указываются реквизиты акта об определении границы раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии), а также в случае отсутствия индивидуального прибора учета указываются: сведения о направлениях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (освещение, приготовление пищи для людей, приготовление кормов для скота, отопление, подогрев воды, полив и т.д.), виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии), площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками, режим водопотребления на полив земельного участка, мощность применяемых устройств, с помощью которых осуществляется потребление коммунальных ресурсов.

**Порядок заключения договоров электроснабжения согласно п. 24 Правил предоставления коммунальных услуг:**

При наличии разногласий по полученному проекту договора, собственник помещения в МКД и собственник жилого дома (домовладения) обязаны в течение 30 дней передать в ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» протокол разногласий к проекту договора.

Полученный протокол разногласий к проекту договора рассматривается в течение 30 дней со дня его получения. В результате протокол разногласий либо принимается, либо отклоняется с указанием причин отклонения.

При отклонении протокола разногласий либо неполучении заявителем извещения о результатах его рассмотрения в указанный срок заявитель вправе передать разногласия, возникшие при заключении договора на рассмотрение суда.

Если исполнитель уклоняется от заключения договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, собственник вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор и возмещении причиненных этим заявителю убытков.

**По вопросам получения информации о состоянии процесса заключения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) можно обратиться в ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ», в том числе по телефону 8(495)-252-17-00.**

1. Документы, прилагаемые к заявлению, кроме проекта договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью заявителя (при наличии печати), если заявителем является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Заявитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

Заявитель при подаче заявления и документов в месте нахождения гарантирующего поставщика вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в момент принятия заявления и документов от заявителя гарантирующий поставщик обязан произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов гарантирующим поставщиком делаются отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае направления заявления о заключении договора энергоснабжения гражданином, осуществляющим ведение садоводства или огородничества на земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, энергопринимающие устройства которого ранее были подключены к электрическим сетям в рамках технологического присоединения садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, при отсутствии документов о технологическом присоединении предоставляет:

- документы, подтверждающие статус члена СНТ (ОНТ) на дату осуществления сетевой организацией мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств такого некоммерческого объединения;

- иные документы, оформленные между заявителем и некоммерческим объединением, подтверждающие наличие фактического технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя к объектам электросетевого хозяйства [↑](#footnote-ref-2)
3. Документы представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов. Также могут быть представлены одновременно оригиналы и копии документов. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается заявителю. [↑](#footnote-ref-3)