

РЕШЕНИЕ
Единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»
(ОГРН 1067746779506)

г. Москва

«20» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГАММАФИНАНС» (ОГРН 1177746514329, ИНН 7703427896, адрес юридического лица: 123100, город Москва, вн. тер.г. Муниципальный округ Пресненский, улица Рочдельская, дом 11/5, строение 2), в лице Генерального директора Вельможко Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, являясь единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» (ОГРН 1067746779506, ИНН 7703599239, адрес юридического лица: 119048, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Хамовники, пр-т Комсомольский, д. 42, стр. 3, помещ. 1, ком. 14), далее - Общество, владеющее долей в размере 100% уставного капитала Общества, руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 08.02.1998г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,

ПРИНЯЛО СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:

1. В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», частью 2 статьи 1 Федерального закона от 08.08.2024 N 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также в связи с необходимостью приведения в соответствие Положения о закупках Общества иным изменениям в нормативно-правовых актах Российской Федерации в сфере закупок, внести изменения в Положение о закупках Общества, утвержденное решением Единственного участника Общества от 12 сентября 2022 года и утвердить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации установить, что принятие решений единственным участником Общества и состав участников Общества, присутствовавших при их принятии подтверждается путем подписания письменно оформленного решения единственным участником Общества без нотариального удостоверения, за исключением случаев, когда нотариальное удостоверение таких решений прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: Положение о закупках товаров, работ, услуг
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ».

Единственный участник ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»:

ООО «ГАММАФИНАНС»
Генеральный директор
Вельможко Ирина Ивановна



М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»
от «20» декабря 2024 года

Участника

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»**

(новая редакция)

г. Москва
2024 год

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1	Термины и определения	6
1.2	Общие сведения	10
1.3	Область применения	10
1.4	Субъекты Закупочной деятельности	10
1.4.1	Комиссия	11
1.4.2	Заказчик	11
1.4.3	Эксперт	12
1.4.4	Участник Закупки	12
1.4.4.1	Коллективный Участник Закупки	13
1.4.4.2	Субподрядчики (соисполнители)	13
2	ПЛАН ЗАКУПКИ	14
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)	14
3.1	Метод аналогов	15
3.2	Метод сметных расчетов	15
3.3	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	15
3.4	Тарифный метод	16
3.5	Затратный метод	16
3.6	Комбинированный метод	16
4	ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	16
4.1	Общие положения	16
4.2	Способы проведения Закупок	17
4.2.1	Конкурентные закупки	17
4.2.1.1	Конкурс	18
4.2.1.2	Аукцион	18
4.2.1.3	Запрос котировок	19
4.2.1.4	Запрос предложений	19
4.2.1.5	Предварительный квалификационный отбор	20
4.2.2	Неконкурентные закупки	20
4.2.2.1	Условия проведения закупок с использованием электронного магазина	20
4.2.2.2	Условия проведения закупок у единственного Поставщика	21
4.2.3	Нерегламентированная закупка	24

4.3	Формы проведения Закупок	24
4.3.1	Закупка в электронной и неэлектронной форме	24
4.3.2	Открытая и закрытая форма Закупки	25
4.4	Этапы и элементы Закупки.....	25
4.4.1	Этапы проведения Закупки	25
4.4.2	Переторжка	25
4.4.1.1	Порядок проведения очной переторжки в электронной форме.....	26
4.4.1.2	Порядок проведения заочной переторжки в электронной форме	26
4.5	Закупка с Лотами	27
5	ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	27
5.1	Общие положения	27
5.1.1	Конкурентные Закупки у субъектов МСП осуществляются исключительно в электронной форме, Участниками которых могут быть:	27
5.1.2	При осуществлении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик в том числе:	27
5.2	Особенности проведения Закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП	28
5.3	Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)	31
6	ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	31
7	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	34
7.1	Общие положения	34
7.2	Подготовка Закупки.....	34
7.2.1	Общие положения	34
7.2.2	Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки	35
7.2.3	Содержание Закупочной документации	35
7.2.4	Требования к Продукции и ее описанию	37
7.2.5	Критерии отбора, оценки и сопоставления Заявок	38
7.2.6	Обеспечение исполнения обязательств Участника Закупки (обеспечение Заявки).....	38
7.2.7	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	39
7.3	Объявление Закупки	40
7.4	Предоставление разъяснений Закупочной документации.....	40
7.5	Изменение условий, отмена, признание Закупки несостоявшейся.....	40
7.6	Подача Заявок на участие в Закупке	41
7.7	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок	42
7.8	Антидемпинговые меры при проведении Закупок.....	43
7.9	Подведение итогов Закупки.....	44

7.10	Протоколы.....	44
7.11	Информационные сообщения в ходе проведения Закупки	46
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК,УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП.....	46
8.1	Порядок проведения Конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП	46
8.2	Порядок проведения Аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП	48
8.3	Порядок проведения Запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	49
8.4	Порядок проведения Запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП	50
9	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	51
9.1	Особенности проведения Конкурса	51
9.1.1	Подача Заявок на участие в Конкурсе.....	51
9.1.2	Процедура вскрытия Заявок	52
9.1.3	Рассмотрение Заявок	53
9.1.4	Процедура переторжки.....	53
9.1.5	Оценка Заявок.....	53
9.1.6	Подведение итогов Конкурса	53
9.2	Особенности проведения Аукциона.....	54
9.2.1	Подача Заявок на участие в Аукционе	54
9.2.2	Процедура вскрытия Заявок	54
9.2.3	Рассмотрение Заявок	54
9.2.4	Проведение Аукциона	55
9.2.5	Подведение итогов Аукциона	55
9.3	Особенности проведения Запроса котировок	55
9.4	Особенности проведения Запроса предложений.....	55
9.5	Особенности проведения ПКО.....	55
10	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	56
10.1	Преддоговорные переговоры	56
10.2	Проект Договора.....	57
10.3	Заключение Договора	57
10.3	Изменение условий Договора.....	59
10.4	Отказ от заключения Договора.....	59
11	ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПОК	60
11.1	Общие положения	60

11.2	Претензионный порядок.....	60
12	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	60
	Приложение 1: Перечень типовых отборочных критериев	60
	Таблица–1. Перечень отборочных критериев	62
	Приложение 2: Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок, порядок оценки и сопоставления Заявок.....	62
	Раздел I: Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок	67
	Таблица–2. Общие критерии оценки и сопоставления	67
	Таблица–3. Критерии оценки и сопоставления для выполнения работ/ услуг	71
	Раздел II. Порядок оценки и сопоставления Заявок.....	72
	Приложение 4: Перечень Продукции, при осуществлении закупок которой применяются специальные сроки оплаты	73

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины и определения

Документация о закупке (Конкурсная документация, Аукционная документация, Приложение к извещению об осуществлении запроса котировок) - документ и (или) комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

День – календарный день, если срок прямо не устанавливается в рабочих днях.

Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - реестр, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях расширения использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, подтверждения их происхождения из Российской Федерации, а также в целях оказания правообладателям программ для электронных вычислительных машин или баз данных мер государственной поддержки.

ЕИС – единая информационная система, созданная на базе Официального сайта Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения заказов на Закупку Продукции (<http://zakupki.gov.ru/>).

Задание на Закупку – документ, устанавливающий требования к Продукции и Участнику Закупки (техническое задание, спецификация, задание на Закупку, ведомость или иной документ) и содержащий полный перечень требований, условий, сроков, объемов, целей, задач, поставленных Заказчиком перед Участниками Закупки.

Заявка Участника (Заявка) – оферта, включающая пакет документов, подготовленный Участником в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в Закупке является офертой Участника на заключение договора.

Закупка – процедура, результатом выполнения которой является определение Победителя/Победителей для заключения договора с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

Идентичная (эквивалентная) Продукция - товары, имеющие одинаковые характерные для них признаки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики), в том числе страна происхождения и производитель товара; работы, услуги, которые выполняются (оказываются) с использованием одинаковых методик, подходов и технологий, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Коллективный Участник – Участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями Закупочной документации.

Лот – часть Продукции, на которую в рамках Закупки подается отдельная Заявка Участника.

Нерегламентированная Закупка – Закупка, соответствующая одному из следующих условий:

- затраты, по которой не превышают 100 000,00 рублей, не включая НДС;

– затраты, по которой не превышают 500 000,00 рублей, не включая НДС (для Обществ, годовая выручка которых за отчетный финансовый год более 5 млрд. рублей);

– закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

– закупка, связанная с заключением и исполнением Договора купли–продажи, аренды (субаренды), Договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного Договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

– закупаемая Продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

– в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации о неразмещении сведений о ней в ЕИС.

НМЦД (цена Лота) - Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), в том числе формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, конкурентной и неконкурентной закупки.

Общество (Заказчик) – ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ».

Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое указано в Закупочной документации.

Отборочные критерии – требования, при невыполнении которых Участник не допускается до проведения оценки его Заявки по оценочным критериям.

Оценочные критерии – критерии сопоставления Заявок, оценка соответствия которым позволяет ранжировать Заявки и определить Участника, предлагающего наилучшие условия исполнения Договора.

План Закупки – документ, сформированный в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

Поставщик / Победитель – Участник Закупки, в отношении которого принято решение о заключении гражданско-правового Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Общества.

Продукция – закупаемые на возмездной основе для нужд Общества товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав.

Реестр евразийской промышленной продукции – реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства".

Реестр российской радиоэлектронной продукции – единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд/

Реестр промышленной продукции – реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства".

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям и организации, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Здесь и далее под субъектами МСП понимаются лица, на которые распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные лица, приравненные к субъектам МСП Правительством Российской Федерации.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, подавшие Заявку на участие в Закупке.

Закупочная комиссия Общества (Комиссия) – постоянно действующий орган Общества, созданный в целях контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов.

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными

знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно–аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение Закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно–цифровой форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2 Общие сведения

Целями Положения о Закупках товаров, работ и услуг (далее - Положение) является регулирование Закупочной деятельности для своевременного и полного удовлетворения потребности Общества в Продукции.

При осуществлении Закупки Общество руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость Закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки.

1.3 Область применения

Положение регламентирует Закупочную деятельность за счет средств Общества и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции).

Положение не регулирует:

- 1) отношения, исключенные из сферы регулирования Закона 223-ФЗ;
- 2) отношения, связанные с осуществлением Обществом Закупки Продукции у юридических лиц, которые являются взаимозависимыми с Обществом лицами в случаях, когда зависимое лицо само является заказчиком по 223-ФЗ, либо закупка проводится для обеспечения единого производственного процесса.

При осуществлении Закупки Заказчик, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о защите конкуренции, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами и иными документами Общества, регламентирующими правила осуществления Закупки.

Положение утверждается в соответствии с Законом 223-ФЗ.

1.4 Субъекты Закупочной деятельности

Субъектами Закупки являются:

- Закупочная комиссия Общества (далее – Комиссия);

- Заказчик (Общество);
- Участник;
- Эксперты.

Руководитель Общества, члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Не допускается ограничение конкуренции между Участниками путем включения в закупку (в один лот - при выделении лотов) товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

1.4.1 Комиссия

Основными функциями Комиссии являются принятие решений:

- 1) по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- 2) по результатам подведения итогов Закупки;
- 3) о признании Закупки несостоявшейся;
- 4) об отмене Закупки после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке на основании части 7 статьи 3.2 Закона N 223-ФЗ.

Порядок работы Комиссии, его функции, состав определяется локальными нормативными, распорядительными документами Общества.

1.4.2 Заказчик

Основными функциями Заказчика является:

- 1) осуществление Закупочной деятельности для нужд Общества в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) оформление и размещение Плана закупок в порядке и в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) разработка Закупочной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;
- 4) размещение информации о Закупках на ЭТП и/или в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) приглашение потенциальных Участников к участию в Закупках (при необходимости);
- 6) обеспечение предоставления разъяснений положений Закупочной документации с последующим размещением на ЭТП и/или в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 7) внесение изменений в Закупочную документацию с последующим размещением на ЭТП и/или в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

8) продление срока подачи Заявок на участие в Закупке до окончания срока подачи Заявок, если иное не установлено Закупочной документацией в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

9) прием Заявок Участников в Закупке в соответствии с правилами, установленными ЭТП, настоящим Положением, Закупочной документацией и действующим законодательством Российской Федерации;

10) формирование запросов на разъяснение положений Заявок на участие в Закупке, в том числе запросов на документальное подтверждение соответствия Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., на основании действующего закона о техническом регулировании в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией;

11) рассмотрение Заявок на участие в Закупке на предмет соответствия требованиям Закупочной документации по составу и оформлению документов;

12) организация экспертизы Заявок на участие в Закупке и систематизация ее результатов;

13) осуществление процедуры переторжки, если проведение переторжки предусмотрено Закупочной документацией;

14) подготовка материалов для рассмотрения Комиссией;

15) размещение на ЭТП и/или в ЕИС протоколов, информации об отмене Закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) заключение Договора в порядке и в сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

17) осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Закупок.

Общество вправе привлекать специализированную организацию в качестве Организатора Закупки. Специализированной организации, привлекаемой в качестве Организатора Закупок, могут передаваться любые из функций по организации и проведению Закупки, предусмотренных Положением.

1.4.3 Эксперт

Основными функциями Эксперта являются:

1) осуществляет проверку соответствия Заявок Участников отборочным критериям, установленным в Закупочной документации в пределах своих полномочий;

2) осуществляет оценку Заявок Участников в соответствии с оценочными критериями, установленными в Закупочной документации в пределах своих полномочий;

3) формирует экспертное заключение по результатам проведенной экспертизы Заявок Участников.

1.4.4 Участник Закупки

Участник Закупки обязан:

1) соблюдать требования и правила, установленные настоящим Положением;

2) уважительно относиться к работникам Общества и другим Участникам Закупок, не допуская распространения некорректной информации;

3) воздерживаться от попыток повлиять на принятие работниками и Комиссией Общества

решений, связанных с Закупками;

4) руководствоваться принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к другим участникам;

5) не совершать действий, которые могут рассматриваться как недобросовестная конкуренция (в т.ч. подавать заниженные ценовые предложения, предоставлять противоречивые сведения, недостоверные документы и т.д.).

Требования к Участникам устанавливаются в отборочных критериях в Закупочной документации для каждой конкретной Закупки из числа отборочных критериев, указанных в Приложении 1 настоящего Положения.

Лица, выступающие на стороне одного Участника Закупки, в том числе коллективного, не вправе участвовать в этой же Закупке самостоятельно или на стороне другого Участника Закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников Закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

1.4.4.1 Коллективный Участник Закупки

Члены Коллективного Участника Закупки должны заключить между собой соглашение или иной документ, который должен:

- 1) соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) четко определять права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в Закупке, так и в рамках исполнения Договора;
- 3) определять одного из Участников Закупки (Лидер), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника Закупки во взаимоотношениях с Обществом.

При этом, соглашение должно содержать условия о солидарной ответственности перед Обществом лицами, входящими в состав Коллективного Участника Закупки. Такие условия должны позволять по выбору Общества предъявлять требования (в том числе о выплате неустойки или других штрафных санкций, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора) к любому лицу либо нескольким лицам (как в полном объеме, так и в части), входящим в состав Коллективного Участника Закупки.

Заявка, которую подает Коллективный Участник Закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры Закупки, если будет установлено, что из состава Коллективного Участника Закупки вышел один или более Участник Закупки и в связи с этим Участник Закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

1.4.4.2 Субподрядчики (соисполнители)

В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается Закупочной документацией, Общество вправе установить требование о необходимости указания в Заявке Участника распределения обязанностей, номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок Продукции между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями). Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать установленным в Закупочной

документации требованиям о наличии разрешительной документации, если они привлекаются для осуществления видов деятельности, требующих наличие обязательных лицензий и/или разрешений.

В случае если в ходе Закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), указанных в Заявке Участника Закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной Закупки, Заявка такого Участника Закупки может быть отклонена.

2 ПЛАН ЗАКУПКИ

План закупки формируется, утверждается, корректируется и размещается Обществомисходя из своих потребностей, обязательств перед третьими лицами и общих принципов, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних регламентирующих документов.

С целью определения ключевых параметров Закупки до начала размещения Закупки, Общество вправе запрашивать у неограниченного круга лиц информацию о предполагаемой рыночной цене, возможных сроках и иных вероятных условиях Закупки (анализ рынка). Анализ рынка не является Закупкой и не имеет соответствующих правовых последствий, и направлен на предварительное формирование условий Закупки до момента объявления Закупок в соответствии с настоящим Положением. Содержание такого запроса, состав запрашиваемой информации и процедура предоставления предложений определяется в каждом отдельном запросе.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)

Определение НМЦД осуществляется при формировании Плана закупок, подготовке Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки, в том числе при расчете цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком.

При осуществлении Закупки с неопределенным объемом Заказчик производит расчет цены единицы Продукции (далее – ЦЕ) либо суммы цен указанных единиц и максимального значения цены договора, либо расчет НМЦД производится по формуле, определяющей плановый объем оказанных услуг.

НМЦД, цена Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки, Договоре с единственным Поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки Участника и оплате заключенного Договора.

Вместо НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком может указываться ориентировочное значение цены Договора, либо формула цены и максимальное значение цены Договора.

Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

Сведения о порядке определения и обоснования НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, могут быть размещены на основании требований законодательства РФ.

Определение НМЦД (ЦЕ) осуществляется с применением следующих методов:

- 1) метод аналогов;
- 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 3) метод сметных расчетов;
- 4) тарифный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) комбинированный метод.

3.1 Метод аналогов

При применении метода аналогов используется ценовая информация договоров, ранее заключенных Обществом либо его взаимозависимыми лицами, в том числе документов, определяющих объем работ/услуг (ведомости работ, спецификации или иные документы), с учетом инфляции.

3.2 Метод сметных расчетов

Определение стоимости работ и услуг методом сметных расчетов выполняется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе отраслевыми нормативами, методическими рекомендациями, содержащими указания по составлению смет, сборниками базисных цен на конкретные виды работ.

3.3 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

При применении метода сопоставимых рыночных цен используется информация о текущих рыночных ценах идентичной или аналогичной Продукции.

Информация о текущих рыночных ценах может быть получена:

- путем запроса технико-коммерческого предложения (далее - ТКП) у потенциальных поставщиков;
- из общедоступных источников.

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в расчете среднего арифметического значения цен на Продукцию всех общедоступных источников ценовой информации.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

6) информация информационно-ценовых агентств/агентов, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании Договора, иные источники информации;

7) информация из баз данных, ценовых площадок или ЭТП, в которых содержится официальная информация о ценах.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

3.4 Тарифный метод

Тарифный метод может применяться в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлена муниципальными правовыми актами, государственными органами и учреждениями, а также субъектами естественных монополий. В этом случае цена Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

При расчете тарифным методом определяется произведение действующих тарифов (ставок, расценок и т.д.) на объем потребности.

3.5 Затратный метод

Затратный метод заключается в расчете суммы планируемых затрат и рыночной прибыли для определенной сферы деятельности. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.6 Комбинированный метод

Комбинированный метод заключается в применении нескольких методов, указанных в пунктах 3.1 - 3.5 настоящего Положения.

4 ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1 Общие положения

Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные Закупки. Конкурентные Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Конкурс;
- 2) Аукцион;

- 3) Запрос котировок;
- 4) Запрос предложений;
- 5) Предварительный квалификационный отбор.

Неконкурентные Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Закупка у субъектов МСП в форме электронного магазина;
- 2) Закупка у единственного поставщика.

Положением предусматриваются следующие формы проведения Закупок:

- 1) электронные / неэлектронные;
- 2) открытые / закрытые;

Способ и форма Закупки определяются Заказчиком, исходя из:

- 1) требований законодательства Российской Федерации;
- 2) сроков начала и окончания производства работ, оказания услуг, поставки товаров;
- 3) конфиденциальности информации, являющейся предметом Закупки (в том числе, коммерческая тайна);
- 4) наличия рисков юридического, технологического, финансового и иного характера;
- 5) наличия технически сложной или уникальной Продукции.
- 6) требований настоящего Положения;
- 7) потребностей и возможностей Заказчика;
- 8) и других критериев.

Способ и порядок проведения закупки могут уточняться в Закупочной документации в части, не противоречащей Положению.

4.2 Способы проведения Закупки

4.2.1 Конкурентные закупки

Конкурентной закупкой является Закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением следующих условий:

1) информация о Конкурентной закупке сообщается Обществом путем размещения в ЕИС Извещения об осуществлении Конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Закупочной документации или посредством направления приглашений принять участие в закрытой Конкурентной закупке в случаях, предусмотренных Законом 223-ФЗ, с приложением Закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку Продукции, являющейся предметом такой Закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками Конкурентной закупки за право заключить Договор с Обществом на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой Закупке,

окончательных предложениях Участников такой Закупки;

3) описание предмета Конкурентной закупки с указанием наименования страны происхождения товара в Закупочной документации осуществляется с соблюдением требований, указанных в пункте 7.2.4 Положения.

4.2.1.1 Конкурс

Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Конкурсом понимается форма торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник Конкурентной Закупки, Заявка на участие в Конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Конкурс может проводиться в следующих формах: открытой, электронной и закрытой.

Общество размещает на ЭТП и/или в ЕИС Извещение об осуществлении Конкурса и Конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

При осуществлении Конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Конкурса размещается в ЕИС и на ЭТП в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.2 Аукцион

Аукцион является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Аукционом понимается форма торгов, при которой победителем Аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении Аукциона, на установленную в Документации об Аукционе величину (далее - "Шаг аукциона"). В случае, если при проведении Аукциона цена Договора снижена до нуля, Аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае Победителем Аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Аукцион может проводиться в следующих формах: открытой, электронной и закрытой.

Общество размещает на ЭТП и/или в ЕИС Извещение об осуществлении Аукциона и

Документацию об аукционе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

При осуществлении Аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Аукциона размещается в ЕИС и на ЭТП в следующие сроки:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС;
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.3 Запрос котировок

Запрос котировок является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Запросом котировок понимается форма торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением об осуществлении Запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос котировок может проводиться в следующих формах: электронной и закрытой.

При проведении Запроса котировок Извещение об осуществлении Запроса котировок размещается на ЭТП и/или в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

При осуществлении Запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭТП не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком Запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.4 Запрос предложений

Запрос предложений является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Запросом предложений понимается форма торгов, при которой Победителем Запроса предложений признается Участник Конкурентной Закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в следующих формах: электронной и закрытой.

При проведении Запроса предложений Извещение об осуществлении Запроса предложений и Закупочная документация размещаются Обществом на ЭТП и/или в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений.

При осуществлении Запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.5 Предварительный квалификационный отбор

Предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) – конкурентный способ Закупки, который проводится с целью формирования перечня потенциальных Участников Закупок с учетом их квалификации (в том числе, с учетом опыта работы, деловой репутации, наличия ресурсных возможностей и др.), необходимой для успешного исполнения Договоров, заключаемых по результатам последующих конкурентных Закупок, проводимых среди участников, вошедших в реестр квалифицированных поставщиков (далее – «квалифицированные участники»).

ПКО проводится в открытой электронной форме на ЭТП, в период времени, определенный в Закупочной документации.

В реестр квалифицированных поставщиков включаются Участники, Заявки которых соответствуют отборочным критериям, указанным в Закупочной документации, и которым присвоена минимально необходимая сумма баллов согласно Закупочной документации.

Лицам, признанным квалифицированными участниками по результатам ПКО, предоставляется возможность участия в последующих открытых закупках среди квалифицированных участников, предмет которых будет соответствовать предмету ПКО.

4.2.2. Неконкурентные закупки

4.2.2.1 Условия проведения закупок с использованием электронного магазина

Закупка у СМСП с использованием электронного магазина (далее - Закупка в электронном магазине) - это неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В том числе порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

а) закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена Договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей.

Информация о Закупке сообщается Обществом путем включения сведений о Закупке в План Закупок в ЕИС, а также путем размещения на ЭТП Извещения об осуществлении Закупок в электронном магазине.

Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) Ценовой запрос – процедура выбора Поставщика, при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а Поставщики представляют свои предложения о цене. Договор заключается с Поставщиком, предложившим лучшие условия исполнения

РЕШЕНИЕ
Единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»
(ОГРН 1067746779506)

г. Москва

«20» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ГАММАФИНАНС» (ОГРН 1177746514329, ИНН 7703427896, адрес юридического лица: 123100, город Москва, вн. тер.г. Муниципальный округ Пресненский, улица Рочдельская, дом 11/5, строение 2), в лице Генерального директора Вельможко Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, являясь единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» (ОГРН 1067746779506, ИНН 7703599239, адрес юридического лица: 119048, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Хамовники, пр-т Комсомольский, д. 42, стр. 3, помещ. 1, ком. 14), далее - Общество, владеющее долей в размере 100% уставного капитала Общества, руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 08.02.1998г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,

ПРИНЯЛО СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ:

1. В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», частью 2 статьи 1 Федерального закона от 08.08.2024 N 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также в связи с необходимостью приведения в соответствие Положения о закупках Общества иным изменениям в нормативно-правовых актах Российской Федерации в сфере закупок, внести изменения в Положение о закупках Общества, утвержденное решением Единственного участника Общества от 12 сентября 2022 года и утвердить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации установить, что принятие решений единственным участником Общества и состав участников Общества, присутствовавших при их принятии подтверждается путем подписания письменно оформленного решения единственным участником Общества без нотариального удостоверения, за исключением случаев, когда нотариальное удостоверение таких решений прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: Положение о закупках товаров, работ, услуг
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ».

Единственный участник ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»:

ООО «ГАММАФИНАНС»
Генеральный директор
Вельможко Ирина Ивановна



М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»
от «20» декабря 2024 года

Участника

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»**

(новая редакция)

г. Москва
2024 год

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1	Термины и определения	6
1.2	Общие сведения	10
1.3	Область применения	10
1.4	Субъекты Закупочной деятельности	10
1.4.1	Комиссия	11
1.4.2	Заказчик	11
1.4.3	Эксперт	12
1.4.4	Участник Закупки	12
1.4.4.1	Коллективный Участник Закупки	13
1.4.4.2	Субподрядчики (соисполнители)	13
2	ПЛАН ЗАКУПКИ	14
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)	14
3.1	Метод аналогов	15
3.2	Метод сметных расчетов	15
3.3	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	15
3.4	Тарифный метод	16
3.5	Затратный метод	16
3.6	Комбинированный метод	16
4	ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	16
4.1	Общие положения	16
4.2	Способы проведения Закупок	17
4.2.1	Конкурентные закупки	17
4.2.1.1	Конкурс	18
4.2.1.2	Аукцион	18
4.2.1.3	Запрос котировок	19
4.2.1.4	Запрос предложений	19
4.2.1.5	Предварительный квалификационный отбор	20
4.2.2	Неконкурентные закупки	20
4.2.2.1	Условия проведения закупок с использованием электронного магазина	20
4.2.2.2	Условия проведения закупок у единственного Поставщика	21
4.2.3	Нерегламентированная закупка	24

4.3	Формы проведения Закупок	24
4.3.1	Закупка в электронной и неэлектронной форме	24
4.3.2	Открытая и закрытая форма Закупки	25
4.4	Этапы и элементы Закупки.....	25
4.4.1	Этапы проведения Закупки	25
4.4.2	Переторжка	25
4.4.1.1	Порядок проведения очной переторжки в электронной форме.....	26
4.4.1.2	Порядок проведения заочной переторжки в электронной форме	26
4.5	Закупка с Лотами	27
5	ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	27
5.1	Общие положения	27
5.1.1	Конкурентные Закупки у субъектов МСП осуществляются исключительно в электронной форме, Участниками которых могут быть:	27
5.1.2	При осуществлении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик в том числе:	27
5.2	Особенности проведения Закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП	28
5.3	Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)	31
6	ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	31
7	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	34
7.1	Общие положения	34
7.2	Подготовка Закупки.....	34
7.2.1	Общие положения	34
7.2.2	Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки	35
7.2.3	Содержание Закупочной документации	35
7.2.4	Требования к Продукции и ее описанию	37
7.2.5	Критерии отбора, оценки и сопоставления Заявок	38
7.2.6	Обеспечение исполнения обязательств Участника Закупки (обеспечение Заявки).....	38
7.2.7	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	39
7.3	Объявление Закупки	40
7.4	Предоставление разъяснений Закупочной документации.....	40
7.5	Изменение условий, отмена, признание Закупки несостоявшейся.....	40
7.6	Подача Заявок на участие в Закупке	41
7.7	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок	42
7.8	Антидемпинговые меры при проведении Закупок.....	43
7.9	Подведение итогов Закупки.....	44

7.10	Протоколы.....	44
7.11	Информационные сообщения в ходе проведения Закупки	46
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК,УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП.....	46
8.1	Порядок проведения Конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП	46
8.2	Порядок проведения Аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП	48
8.3	Порядок проведения Запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	49
8.4	Порядок проведения Запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП	50
9	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	51
9.1	Особенности проведения Конкурса	51
9.1.1	Подача Заявок на участие в Конкурсе.....	51
9.1.2	Процедура вскрытия Заявок	52
9.1.3	Рассмотрение Заявок	53
9.1.4	Процедура переторжки.....	53
9.1.5	Оценка Заявок.....	53
9.1.6	Подведение итогов Конкурса	53
9.2	Особенности проведения Аукциона.....	54
9.2.1	Подача Заявок на участие в Аукционе	54
9.2.2	Процедура вскрытия Заявок	54
9.2.3	Рассмотрение Заявок	54
9.2.4	Проведение Аукциона	55
9.2.5	Подведение итогов Аукциона	55
9.3	Особенности проведения Запроса котировок	55
9.4	Особенности проведения Запроса предложений.....	55
9.5	Особенности проведения ПКО.....	55
10	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	56
10.1	Преддоговорные переговоры	56
10.2	Проект Договора.....	57
10.3	Заключение Договора	57
10.3	Изменение условий Договора.....	59
10.4	Отказ от заключения Договора.....	59
11	ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПОК	60
11.1	Общие положения	60

11.2	Претензионный порядок.....	60
12	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	60
	Приложение 1: Перечень типовых отборочных критериев	60
	Таблица–1. Перечень отборочных критериев	62
	Приложение 2: Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок, порядок оценки и сопоставления Заявок.....	62
	Раздел I: Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок	67
	Таблица–2. Общие критерии оценки и сопоставления	67
	Таблица–3. Критерии оценки и сопоставления для выполнения работ/ услуг	71
	Раздел II. Порядок оценки и сопоставления Заявок.....	72
	Приложение 4: Перечень Продукции, при осуществлении закупок которой применяются специальные сроки оплаты	73

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины и определения

Документация о закупке (Конкурсная документация, Аукционная документация, Приложение к извещению об осуществлении запроса котировок) - документ и (или) комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

День – календарный день, если срок прямо не устанавливается в рабочих днях.

Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - реестр, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях расширения использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, подтверждения их происхождения из Российской Федерации, а также в целях оказания правообладателям программ для электронных вычислительных машин или баз данных мер государственной поддержки.

ЕИС – единая информационная система, созданная на базе Официального сайта Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения заказов на Закупку Продукции (<http://zakupki.gov.ru/>).

Задание на Закупку – документ, устанавливающий требования к Продукции и Участнику Закупки (техническое задание, спецификация, задание на Закупку, ведомость или иной документ) и содержащий полный перечень требований, условий, сроков, объемов, целей, задач, поставленных Заказчиком перед Участниками Закупки.

Заявка Участника (Заявка) – оферта, включающая пакет документов, подготовленный Участником в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в Закупке является офертой Участника на заключение договора.

Закупка – процедура, результатом выполнения которой является определение Победителя/Победителей для заключения договора с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

Идентичная (эквивалентная) Продукция - товары, имеющие одинаковые характерные для них признаки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики), в том числе страна происхождения и производитель товара; работы, услуги, которые выполняются (оказываются) с использованием одинаковых методик, подходов и технологий, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Коллективный Участник – Участник, представленный объединением юридических лиц и / или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями Закупочной документации.

Лот – часть Продукции, на которую в рамках Закупки подается отдельная Заявка Участника.

Нерегламентированная Закупка – Закупка, соответствующая одному из следующих условий:

- затраты, по которой не превышают 100 000,00 рублей, не включая НДС;

– затраты, по которой не превышают 500 000,00 рублей, не включая НДС (для Обществ, годовая выручка которых за отчетный финансовый год более 5 млрд. рублей);

– закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

– закупка, связанная с заключением и исполнением Договора купли–продажи, аренды (субаренды), Договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного Договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

– закупаемая Продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

– в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации о неразмещении сведений о ней в ЕИС.

НМЦД (цена Лота) - Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), в том числе формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, конкурентной и неконкурентной закупки.

Общество (Заказчик) – ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ».

Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое указано в Закупочной документации.

Отборочные критерии – требования, при невыполнении которых Участник не допускается до проведения оценки его Заявки по оценочным критериям.

Оценочные критерии – критерии сопоставления Заявок, оценка соответствия которым позволяет ранжировать Заявки и определить Участника, предлагающего наилучшие условия исполнения Договора.

План Закупки – документ, сформированный в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

Поставщик / Победитель – Участник Закупки, в отношении которого принято решение о заключении гражданско-правового Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Общества.

Продукция – закупаемые на возмездной основе для нужд Общества товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав.

Реестр евразийской промышленной продукции – реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства".

Реестр российской радиоэлектронной продукции – единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд/

Реестр промышленной продукции – реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства".

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям и организации, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Здесь и далее под субъектами МСП понимаются лица, на которые распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные лица, приравненные к субъектам МСП Правительством Российской Федерации.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, подавшие Заявку на участие в Закупке.

Закупочная комиссия Общества (Комиссия) – постоянно действующий орган Общества, созданный в целях контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов.

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными

знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно–аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение Закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно–цифровой форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2 Общие сведения

Целями Положения о Закупках товаров, работ и услуг (далее - Положение) является регулирование Закупочной деятельности для своевременного и полного удовлетворения потребности Общества в Продукции.

При осуществлении Закупки Общество руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость Закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки.

1.3 Область применения

Положение регламентирует Закупочную деятельность за счет средств Общества и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции).

Положение не регулирует:

- 1) отношения, исключенные из сферы регулирования Закона 223-ФЗ;
- 2) отношения, связанные с осуществлением Обществом Закупки Продукции у юридических лиц, которые являются взаимозависимыми с Обществом лицами в случаях, когда зависимое лицо само является заказчиком по 223-ФЗ, либо закупка проводится для обеспечения единого производственного процесса.

При осуществлении Закупки Заказчик, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о защите конкуренции, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами и иными документами Общества, регламентирующими правила осуществления Закупки.

Положение утверждается в соответствии с Законом 223-ФЗ.

1.4 Субъекты Закупочной деятельности

Субъектами Закупки являются:

- Закупочная комиссия Общества (далее – Комиссия);

- Заказчик (Общество);
- Участник;
- Эксперты.

Руководитель Общества, члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Не допускается ограничение конкуренции между Участниками путем включения в закупку (в один лот - при выделении лотов) товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

1.4.1 Комиссия

Основными функциями Комиссии являются принятие решений:

- 1) по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- 2) по результатам подведения итогов Закупки;
- 3) о признании Закупки несостоявшейся;
- 4) об отмене Закупки после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке на основании части 7 статьи 3.2 Закона N 223-ФЗ.

Порядок работы Комиссии, его функции, состав определяется локальными нормативными, распорядительными документами Общества.

1.4.2 Заказчик

Основными функциями Заказчика является:

- 1) осуществление Закупочной деятельности для нужд Общества в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) оформление и размещение Плана закупок в порядке и в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) разработка Закупочной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;
- 4) размещение информации о Закупках на ЭТП и/или в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) приглашение потенциальных Участников к участию в Закупках (при необходимости);
- 6) обеспечение предоставления разъяснений положений Закупочной документации с последующим размещением на ЭТП и/или в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 7) внесение изменений в Закупочную документацию с последующим размещением на ЭТП и/или в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

8) продление срока подачи Заявок на участие в Закупке до окончания срока подачи Заявок, если иное не установлено Закупочной документацией в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

9) прием Заявок Участников в Закупке в соответствии с правилами, установленными ЭТП, настоящим Положением, Закупочной документацией и действующим законодательством Российской Федерации;

10) формирование запросов на разъяснение положений Заявок на участие в Закупке, в том числе запросов на документальное подтверждение соответствия Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., на основании действующего закона о техническом регулировании в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией;

11) рассмотрение Заявок на участие в Закупке на предмет соответствия требованиям Закупочной документации по составу и оформлению документов;

12) организация экспертизы Заявок на участие в Закупке и систематизация ее результатов;

13) осуществление процедуры переторжки, если проведение переторжки предусмотрено Закупочной документацией;

14) подготовка материалов для рассмотрения Комиссией;

15) размещение на ЭТП и/или в ЕИС протоколов, информации об отмене Закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) заключение Договора в порядке и в сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

17) осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Закупок.

Общество вправе привлекать специализированную организацию в качестве Организатора Закупки. Специализированной организации, привлекаемой в качестве Организатора Закупок, могут передаваться любые из функций по организации и проведению Закупки, предусмотренных Положением.

1.4.3 Эксперт

Основными функциями Эксперта являются:

1) осуществляет проверку соответствия Заявок Участников отборочным критериям, установленным в Закупочной документации в пределах своих полномочий;

2) осуществляет оценку Заявок Участников в соответствии с оценочными критериями, установленными в Закупочной документации в пределах своих полномочий;

3) формирует экспертное заключение по результатам проведенной экспертизы Заявок Участников.

1.4.4 Участник Закупки

Участник Закупки обязан:

1) соблюдать требования и правила, установленные настоящим Положением;

2) уважительно относиться к работникам Общества и другим Участникам Закупок, не допуская распространения некорректной информации;

3) воздерживаться от попыток повлиять на принятие работниками и Комиссией Общества

решений, связанных с Закупками;

4) руководствоваться принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к другим участникам;

5) не совершать действий, которые могут рассматриваться как недобросовестная конкуренция (в т.ч. подавать заниженные ценовые предложения, предоставлять противоречивые сведения, недостоверные документы и т.д.).

Требования к Участникам устанавливаются в отборочных критериях в Закупочной документации для каждой конкретной Закупки из числа отборочных критериев, указанных в Приложении 1 настоящего Положения.

Лица, выступающие на стороне одного Участника Закупки, в том числе коллективного, не вправе участвовать в этой же Закупке самостоятельно или на стороне другого Участника Закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников Закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

1.4.4.1 Коллективный Участник Закупки

Члены Коллективного Участника Закупки должны заключить между собой соглашение или иной документ, который должен:

- 1) соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) четко определять права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в Закупке, так и в рамках исполнения Договора;
- 3) определять одного из Участников Закупки (Лидер), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника Закупки во взаимоотношениях с Обществом.

При этом, соглашение должно содержать условия о солидарной ответственности перед Обществом лицами, входящими в состав Коллективного Участника Закупки. Такие условия должны позволять по выбору Общества предъявлять требования (в том числе о выплате неустойки или других штрафных санкций, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора) к любому лицу либо нескольким лицам (как в полном объеме, так и в части), входящим в состав Коллективного Участника Закупки.

Заявка, которую подает Коллективный Участник Закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры Закупки, если будет установлено, что из состава Коллективного Участника Закупки вышел один или более Участник Закупки и в связи с этим Участник Закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

1.4.4.2 Субподрядчики (соисполнители)

В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается Закупочной документацией, Общество вправе установить требование о необходимости указания в Заявке Участника распределения обязанностей, номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок Продукции между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями). Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать установленным в Закупочной

документации требованиям о наличии разрешительной документации, если они привлекаются для осуществления видов деятельности, требующих наличие обязательных лицензий и/или разрешений.

В случае если в ходе Закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), указанных в Заявке Участника Закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной Закупки, Заявка такого Участника Закупки может быть отклонена.

2 ПЛАН ЗАКУПКИ

План закупки формируется, утверждается, корректируется и размещается Обществомисходя из своих потребностей, обязательств перед третьими лицами и общих принципов, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних регламентирующих документов.

С целью определения ключевых параметров Закупки до начала размещения Закупки, Общество вправе запрашивать у неограниченного круга лиц информацию о предполагаемой рыночной цене, возможных сроках и иных вероятных условиях Закупки (анализ рынка). Анализ рынка не является Закупкой и не имеет соответствующих правовых последствий, и направлен на предварительное формирование условий Закупки до момента объявления Закупок в соответствии с настоящим Положением. Содержание такого запроса, состав запрашиваемой информации и процедура предоставления предложений определяется в каждом отдельном запросе.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ)

Определение НМЦД осуществляется при формировании Плана закупок, подготовке Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки, в том числе при расчете цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком.

При осуществлении Закупки с неопределенным объемом Заказчик производит расчет цены единицы Продукции (далее – ЦЕ) либо суммы цен указанных единиц и максимального значения цены договора, либо расчет НМЦД производится по формуле, определяющей плановый объем оказанных услуг.

НМЦД, цена Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки, Договоре с единственным Поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки Участника и оплате заключенного Договора.

Вместо НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком может указываться ориентировочное значение цены Договора, либо формула цены и максимальное значение цены Договора.

Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

Сведения о порядке определения и обоснования НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, могут быть размещены на основании требований законодательства РФ.

Определение НМЦД (ЦЕ) осуществляется с применением следующих методов:

- 1) метод аналогов;
- 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 3) метод сметных расчетов;
- 4) тарифный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) комбинированный метод.

3.1 Метод аналогов

При применении метода аналогов используется ценовая информация договоров, ранее заключенных Обществом либо его взаимозависимыми лицами, в том числе документов, определяющих объем работ/услуг (ведомости работ, спецификации или иные документы), с учетом инфляции.

3.2 Метод сметных расчетов

Определение стоимости работ и услуг методом сметных расчетов выполняется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе отраслевыми нормативами, методическими рекомендациями, содержащими указания по составлению смет, сборниками базисных цен на конкретные виды работ.

3.3 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

При применении метода сопоставимых рыночных цен используется информация о текущих рыночных ценах идентичной или аналогичной Продукции.

Информация о текущих рыночных ценах может быть получена:

- путем запроса технико-коммерческого предложения (далее - ТКП) у потенциальных поставщиков;
- из общедоступных источников.

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в расчете среднего арифметического значения цен на Продукцию всех общедоступных источников ценовой информации.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

6) информация информационно-ценовых агентств/агентов, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании Договора, иные источники информации;

7) информация из баз данных, ценовых площадок или ЭТП, в которых содержится официальная информация о ценах.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

3.4 Тарифный метод

Тарифный метод может применяться в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлена муниципальными правовыми актами, государственными органами и учреждениями, а также субъектами естественных монополий. В этом случае цена Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

При расчете тарифным методом определяется произведение действующих тарифов (ставок, расценок и т.д.) на объем потребности.

3.5 Затратный метод

Затратный метод заключается в расчете суммы планируемых затрат и рыночной прибыли для определенной сферы деятельности. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.6 Комбинированный метод

Комбинированный метод заключается в применении нескольких методов, указанных в пунктах 3.1 - 3.5 настоящего Положения.

4 ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1 Общие положения

Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные Закупки. Конкурентные Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Конкурс;
- 2) Аукцион;

- 3) Запрос котировок;
- 4) Запрос предложений;
- 5) Предварительный квалификационный отбор.

Неконкурентные Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Закупка у субъектов МСП в форме электронного магазина;
- 2) Закупка у единственного поставщика.

Положением предусматриваются следующие формы проведения Закупок:

- 1) электронные / неэлектронные;
- 2) открытые / закрытые;

Способ и форма Закупки определяются Заказчиком, исходя из:

- 1) требований законодательства Российской Федерации;
- 2) сроков начала и окончания производства работ, оказания услуг, поставки товаров;
- 3) конфиденциальности информации, являющейся предметом Закупки (в том числе, коммерческая тайна);
- 4) наличия рисков юридического, технологического, финансового и иного характера;
- 5) наличия технически сложной или уникальной Продукции.
- 6) требований настоящего Положения;
- 7) потребностей и возможностей Заказчика;
- 8) и других критериев.

Способ и порядок проведения закупки могут уточняться в Закупочной документации в части, не противоречащей Положению.

4.2 Способы проведения Закупки

4.2.1 Конкурентные закупки

Конкурентной закупкой является Закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением следующих условий:

1) информация о Конкурентной закупке сообщается Обществом путем размещения в ЕИС Извещения об осуществлении Конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Закупочной документации или посредством направления приглашений принять участие в закрытой Конкурентной закупке в случаях, предусмотренных Законом 223-ФЗ, с приложением Закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку Продукции, являющейся предметом такой Закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками Конкурентной закупки за право заключить Договор с Обществом на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой Закупке,

окончательных предложениях Участников такой Закупки;

3) описание предмета Конкурентной закупки с указанием наименования страны происхождения товара в Закупочной документации осуществляется с соблюдением требований, указанных в пункте 7.2.4 Положения.

4.2.1.1 Конкурс

Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Конкурсом понимается форма торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник Конкурентной Закупки, Заявка на участие в Конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Конкурс может проводиться в следующих формах: открытой, электронной и закрытой.

Общество размещает на ЭТП и/или в ЕИС Извещение об осуществлении Конкурса и Конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

При осуществлении Конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Конкурса размещается в ЕИС и на ЭТП в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.2 Аукцион

Аукцион является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Аукционом понимается форма торгов, при которой победителем Аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении Аукциона, на установленную в Документации об Аукционе величину (далее - "Шаг аукциона"). В случае, если при проведении Аукциона цена Договора снижена до нуля, Аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае Победителем Аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Аукцион может проводиться в следующих формах: открытой, электронной и закрытой.

Общество размещает на ЭТП и/или в ЕИС Извещение об осуществлении Аукциона и

Документацию об аукционе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

При осуществлении Аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Аукциона размещается в ЕИС и на ЭТП в следующие сроки:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС;
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.3 Запрос котировок

Запрос котировок является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Запросом котировок понимается форма торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением об осуществлении Запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос котировок может проводиться в следующих формах: электронной и закрытой.

При проведении Запроса котировок Извещение об осуществлении Запроса котировок размещается на ЭТП и/или в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

При осуществлении Запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭТП не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком Запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.4 Запрос предложений

Запрос предложений является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Запросом предложений понимается форма торгов, при которой Победителем Запроса предложений признается Участник Конкурентной Закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в следующих формах: электронной и закрытой.

При проведении Запроса предложений Извещение об осуществлении Запроса предложений и Закупочная документация размещаются Обществом на ЭТП и/или в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений.

При осуществлении Запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.5 Предварительный квалификационный отбор

Предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) – конкурентный способ Закупки, который проводится с целью формирования перечня потенциальных Участников Закупок с учетом их квалификации (в том числе, с учетом опыта работы, деловой репутации, наличия ресурсных возможностей и др.), необходимой для успешного исполнения Договоров, заключаемых по результатам последующих конкурентных Закупок, проводимых среди участников, вошедших в реестр квалифицированных поставщиков (далее – «квалифицированные участники»).

ПКО проводится в открытой электронной форме на ЭТП, в период времени, определенный в Закупочной документации.

В реестр квалифицированных поставщиков включаются Участники, Заявки которых соответствуют отборочным критериям, указанным в Закупочной документации, и которым присвоена минимально необходимая сумма баллов согласно Закупочной документации.

Лицам, признанным квалифицированными участниками по результатам ПКО, предоставляется возможность участия в последующих открытых закупках среди квалифицированных участников, предмет которых будет соответствовать предмету ПКО.

4.2.2. Неконкурентные закупки

4.2.2.1 Условия проведения закупок с использованием электронного магазина

Закупка у СМСП с использованием электронного магазина (далее - Закупка в электронном магазине) - это неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В том числе порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

а) закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена Договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей.

Информация о Закупке сообщается Обществом путем включения сведений о Закупке в План Закупок в ЕИС, а также путем размещения на ЭТП Извещения об осуществлении Закупок в электронном магазине.

Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) Ценовой запрос – процедура выбора Поставщика, при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а Поставщики представляют свои предложения о цене. Договор заключается с Поставщиком, предложившим лучшие условия исполнения

Договора.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентной продукции не допускается.

Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения Договора, в таком случае Заказчик не несет ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Если подписанный Договор и требуемые в соответствии с Извещением документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить Договор с Участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене Договора.

Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса Участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене Договора.

Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить Договор иным способом.

2) Отбор ofert - процедура выбора Поставщика, согласно которой Поставщики размещают в электронном магазине свои предложения о продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает Договор с Поставщиком, имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

Участники, предоставляя oferty, выражают свое согласие с условиями типовой формы Договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей ofercie. Участники, предоставляя oferty, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора ofert поставщиков, размещенными в электронном магазине.

Отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют oferty Участников, соответствующие потребностям Заказчика.

Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки в том числе с использованием электронного магазина, предусмотренный настоящим Положением.

4.2.2.2 Условия проведения закупок у единственного Поставщика

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ Закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Информация о Закупке сообщается Обществом путем включения сведений о Закупке в План Закупок в ЕИС, а также путем размещения в ЕИС Извещения об осуществлении Закупок у единственного поставщика.

Сведения о порядке определения и обоснования НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, могут быть размещены на основании требований законодательства РФ.

Закупки у единственного Поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) Наличие срочной потребности в продукции (неудовлетворение которой быстрее всего образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика), в связи с чем

проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее, и они не явились результатом медлительности действий Заказчика;

2) Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

3) Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть, в том числе следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

4) Продукция может быть получена только от одного Поставщика, а также когда Поставщик является монополистом, включенным в реестр субъектов естественных монополий либо фактически осуществляющий деятельность в сфере естественных монополий, регулируемую действующим законодательством Российской Федерации;

5) Проводятся дополнительные закупки, фактическое продление оказания услуги, а также сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости или преемственности (для работ, услуг, в том числе услуг по изменению нагрузки) с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;

6) Осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, за исключением предусмотренных пунктом 8 части 4 статьи 1 Закона о закупках случаев заключения и исполнения договора с гарантирующим поставщиком электрической энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющегося обязательным для Заказчика;

8) При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора;

9) Осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

10) Осуществляется закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

11) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, выставок, конференций, форумов, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) В случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся;

13) Осуществляется закупка в рамках текущей хозяйственной деятельности (оказание услуг стационарной и мобильной связи; услуг по техническому и санитарному содержанию помещений и т.д.);

14) Заключение гражданско-правовых Договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

15) Заключение Договора цессии (уступки требования);

16) Заключение договора на оказание услуг по изменению/снижению нагрузки, для участия Заказчика в конкурентном отборе субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности для АО «СО ЕЭС» и последующем оказании таких услуг;

17) Заключение договора в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными;

18) Возникла потребность в закупке в связи с расторжением Договора или односторонним отказом от исполнения Договора, а также с неисполнением или ненадлежащим исполнением

Поставщиком своих обязательств по договору;

19) Заключение договора на оказание аудиторских услуг или на проведение независимой оценки;

20) Заключение договора на участие в выставке, совещании, тренингах, форумах, конференции, семинаре, вебинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке с лицом, являющимся организатором такого мероприятия;

21) Заключение агентского договора.

4.2.3 Нерегламентированная закупка

Нерегламентированная закупка проводится Заказчиком любым способом, в порядке и в форме, предусмотренными настоящим Положением, с учетом следующего:

— конкретный способ и форма проведения Закупки, способ размещения информации о Закупке, требования к предмету Закупки, Участникам, к форме и составу предложений Участников, а также к порядку их предоставления и оценки, определяется Заказчиком по своему усмотрению;

— Извещение, Закупочная документация, Итоговый протокол составляются по решению Заказчика.

Решение о выборе Победителя оформляется (фиксируется) направлением Участнику оферты, подписанной со стороны Общества, либо акцептом Общества оферты, предложенной Участником.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на ЭТП сведения о Нерегламентированных закупках Продукции.

4.3 Формы проведения Закупок

4.3.1 Закупка в электронной и неэлектронной форме

Проведение Закупки в электронной форме является обязательным только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, при проведении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП. При этом проведение таких Закупок осуществляется на ЭТП, перечень которых определен Правительством Российской Федерации.

Порядок проведения Закупок в электронной форме определяется регламентом Оператора ЭТП, на которой проводится такая Закупка. Особенности проведения закупки устанавливаются Закупочной документацией.

Обмен информацией, связанной с проведением Закупки в электронной форме, включая подачу Заявки Участником Закупки, между Участником Закупки и Заказчиком, а также Оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с регламентом Оператора ЭТП.

Электронные документы Участника Конкурентной Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Конкурентной Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

Прием и открытие доступа (ознакомление с содержимым) к Заявкам Участников процедур Закупки, поданным в электронной форме, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

Участник Конкурентной Закупки, проводимой на ЭТП, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, направив об этом уведомление через ЭТП.

4.3.2 Открытая и закрытая форма Закупки

Открытая форма – это форма Закупки, информация о которой размещается на ЭТП и в ЕИС и доступна неограниченному кругу лиц.

Закрытая форма – это форма Закупки, информация о которой не размещается в ЕИС, при которой приглашение направляется только заранее определенным потенциальным Участникам.

Конкурентная Закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой Закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в отношении такой Закупки принято решение в соответствии Законом 223-ФЗ (далее также - закрытая Конкурентная Закупка).

Закрытая Конкурентная Закупка осуществляется в порядке, установленном Законом 223-ФЗ и разделом 10 и 11 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных данным пунктом.

4.4 Этапы и элементы Закупок

4.4.1 Этапы проведения Закупки

Если иное не предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, Закупка может включать нижеуказанные этапы Закупки:

- 1) рассмотрение заявок или их частей;
- 2) подведение итогов.

Рассмотрение Заявок и подведение итогов является этапом проведения Закупки, порядок проведения которого указан в пункте 7.7 и 7.9 настоящего Положения.

4.4.2 Переторжка

Переторжка (подача дополнительных ценовых предложений) – дополнительный элемент Закупки, который заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участниками путем снижения первоначальной цены Заявки, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений, за исключением коммерческих условий (включая сумму аванса и условия обеспечительных мер), которые в связи с изменением цены Заявки могут быть скорректированы.

Переторжка может быть проведена при осуществлении Закупки любым способом по решению Заказчика, если это не противоречит требованиям Закона 223-ФЗ.

При проведении Закупки количество переторжек, даты и время их проведения устанавливаются в Извещении об осуществлении Закупки и Закупочной документации.

К переторжке приглашаются только те Участники, Заявки которых были признаны соответствующими отборочным критериям.

Участник Закупки, приглашенный к участию в переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями и признается окончательным предложением, указанными в Заявке на участие в Закупке.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями. Участники к установленному Заказчиком сроку представляют документы, определяющие измененные условия Заявки на участие в Закупке.

В случае внесения изменений в остальные условия Заявки, Участник Закупки считается не принявшим участие в переторжке и его предложение, указанное в Заявке на участие в Закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями и признается окончательным предложением Участника.

Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий, указанных в Заявке на участие в Закупке, не рассматриваются, такой Участник считается не принявшим участие в переторжке и его предложение, указанное в Заявке на участие в Закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями и признается окончательным предложением Участника.

После проведения переторжки Победитель определяется с учетом поданных окончательных ценовых предложений Участников в порядке и в соответствии с критериями оценки, указанными в Закупочной документации.

Настоящий порядок проведения переторжки действует, если иной порядок или требования к ее проведению не установлены иными разделами Положения и/или императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах проведенных переторжек, а также о ходе проведения переторжек (при наличии технической возможности ЭТП), отражается в Итоговом протоколе, оформляемом в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

Переторжка может проводиться следующими способами:

- очная переторжка в электронной форме;
- заочная переторжка в электронной форме;

4.4.1.1 Порядок проведения очной переторжки в электронной форме

Очная переторжка в электронной форме может проводиться при осуществлении Закупок в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом Оператора ЭТП.

Участник Закупки, желающий повысить предпочтительность своей Заявки, должен в срок, установленный в Закупочной документации, либо Приглашении к участию в переторжке, предложить новую цену Заявки. Снижение цены может производиться Участником Закупки несколько раз в пределах установленного срока проведения переторжки.

4.4.1.2 Порядок проведения заочной переторжки в электронной форме

Заочная переторжка в электронной форме может проводиться при осуществлении Закупок в

электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом Оператора ЭТП.

Заказчик в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, направляет Участникам, допущенным к переторжке, уведомление о сроке проведения переторжки.

Участники закупки вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее в течение срока, установленного в уведомлении.

4.5 Закупка с Лотами

При проведении Закупки с Лотами Участники Закупки могут подавать Заявки как на все Лоты в рамках конкретной Закупки, так и на отдельные Лоты (например, один), при этом, условия проведения выбранного способа Закупки распространяются как на все, так и на каждый отдельный Лот.

По каждому отдельному Лоту предполагается определение одного Победителя, при этом, один Участник может быть выбран Победителем нескольких Лотов.

5 ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1 Общие положения

Закупки у субъектов МСП осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом особенностей участия субъектов МСП в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Закона № 223-ФЗ.

5.1.1 Конкурентные Закупки у субъектов МСП осуществляются исключительно в электронной форме, Участниками которых могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;
- 2) только субъекты МСП;
- 3) лица, в отношении которых Закупочной документацией установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.1.2 При осуществлении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик в том числе:

- 1) указывает в Извещении об осуществлении Конкурентной Закупки и Закупочной документации информацию о том, что Участниками такой Закупки могут быть только субъекты МСП;
- 2) устанавливает обязанность представления Участниками Закупки информации и документов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Положения;
- 3) проводит проверку принадлежности Участника Закупки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.1.1 настоящего Положения, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.1.1 настоящего Положения, к субъектам МСП при рассмотрении Заявок или их частей и заключении договора.

Перечень Продукции, для проведения Конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее – Перечень) утверждается руководителем или лицом/органом, уполномоченным на это в соответствии с актами и (или) документами Общества.

5.2 Особенности проведения Закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП

5.2.1 Если иное не установлено Законом 223-ФЗ в Закупочную документацию Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик включает обязанность представления участниками такой закупки следующей информации документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных

реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы) за исключением информации, не подлежащей размещению в единой информационной системе или на официальном сайте, в соответствии с Законом 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в Конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, закупочной документацией:

а) реквизиты специального банковского счета Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в Конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, (представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП):

а) непроведение ликвидации Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской

(финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке участниками которой могут быть только субъекты МСП не принято;

г) отсутствие у Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) обладание Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

е) обладание Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень таких документов предусмотрен закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с Законом 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения Аукциона в электронной форме.

5.2.2 При осуществлении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе установить в Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации требование к обеспечению заявки на участие в такой Закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ.

5.2.3 Заказчик вправе установить в Закупочной документации Конкурентной закупки,

участниками которой могут быть только субъекты МСП, требование о предоставлении обеспечения исполнения договора:

- в размере, не превышающем 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником Закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в Закупочной документации, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Закупочной документацией.

5.2.4 При проведении Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок провести закупку без соблюдения правил осуществления Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в случае, если:

- 1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой Закупке;
- 2) заявки всех Участников (единственного Участника) Закупки не соответствуют требованиям, предусмотренным Закупочной документацией;

5.2.5 Если Договор по результатам Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении Поставщика, принятое по результатам такой Закупки, и осуществить Закупку без применения правил осуществления Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

5.3 Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

Привлечение субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Закона № 223-ФЗ.

6 ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

6.1 Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

6.2 При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

6.3 При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского

происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.4 При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6.5 По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не

подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

7 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

7.1 Общие положения

Требования к проведению Закупки и ее Участникам устанавливаются в Извещении об осуществлении Закупки и в Закупочной документации (кроме Закупок, проводимых способом Запрос котировок и закупок у единственного поставщика и закупок в электронном магазине), подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положения и внутренних документов Общества.

Сроки оплаты Продукции по договорам (отдельным этапам договора) устанавливаются в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью закупочной документации, с учетом требований 223-ФЗ, при этом:

- в случае осуществления закупки среди субъектов МСП, такие сроки не должны превышать максимальный срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), указанный в Постановлении Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в случае осуществления закупки Продукции, включенной в Перечень Продукции, при осуществлении закупок которой применяются специальные сроки оплаты, указанной в Приложении 4 настоящего Положения, максимальный срок оплаты по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 60 рабочих дней со дня приемки Продукции. Конкретный срок устанавливается в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью закупочной документации;
- срок оплаты Продукции по договорам, заключенным до даты публикации настоящего Положения в ЕИС, определяется в соответствии с условиями таких договоров, но с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ и форма Закупки устанавливается при формировании Плана Закупки.

Все документы, имеющие отношение к Заявке на участие в закупке, должны быть составлены, а вся переписка по процедуре Закупки должна осуществляться на русском языке. Документы, представляемые на языках, отличных от русского, должны сопровождаться их переводом на русский язык. Документы, составленные на ином языке и не сопровождаемые переводом на русский язык, считаются непредставленными и не учитываются при рассмотрении и оценке Заявок.

7.2 Подготовка Закупки

7.2.1 Общие положения

До проведения:

1) Конкурентной Закупки Заказчик подготавливает Закупочную документацию (кроме Закупок, проводимых способом Запрос котировок), неотъемлемой частью которой является проект Договора, и Извещение об осуществлении Закупки;

2) Для Закупок у единственного поставщика Извещение об осуществлении Закупки оформляется только в электронном виде, при публикации закупки в ЕИС.

7.2.2 Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки

Извещение об осуществлении Закупки должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества и/или Организатора Закупки;
- 3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки (при необходимости);
- 4) место поставки Продукции;
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах Конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов Закупки (этапов Конкурентной Закупки);
- 7) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей размещению в единой информационной системе или на официальном сайте в соответствии с Законом 223-ФЗ.
- 8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 10) иные сведения (при необходимости).

Извещение об осуществлении Закупки является неотъемлемой частью Закупочной документации.

7.2.3 Содержание Закупочной документации

В Закупочной документации Конкурентной закупки должны быть указаны:

- 1) описание предмета такой Закупки с указанием наименования страны происхождения товара.
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации,

принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- 4) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах Конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);
- 10) требования к Участникам такой Закупки и/или привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- 12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;
- 15) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 16) иные данные (при необходимости).

7.2.4 Требования к Продукции и ее описанию

Заказчик устанавливает требования к закупаемой Продукции и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, например:

- требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), безопасности использования Продукции и т. д.;
- требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при Закупке товаров);
- требования к составу, подходу, технологии, результатам, срокам (при Закупке работ, услуг);
- иные требования.

Описание предмета Конкурентной Закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описании предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)" с указанием параметров эквивалентности, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями Договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Заказчик вправе установить требование о соответствии Продукции стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое

соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе Заявки перед заключением Договора, либо при поставке Продукции в рамках заключенного Договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Заказчик вправе установить требования в отношении условий изготовления Продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.).

Заказчик вправе предусмотреть в Закупочной документации требование о представлении Участником Закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в Заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника Закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в Закупочной документации.

Заказчик вправе предусмотреть в Закупочной документации требование о предоставлении Участником Закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета Закупки.

7.2.5 Критерии отбора, оценки и сопоставления Заявок

Критерии отбора и оценки формируются, исходя из требований к Участнику Закупки, к Продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению Заявки Участником Закупки и иных требований. Для каждого критерия оценки Заказчик вправе установить подкритерии.

Перечень отборочных критериев, которые могут применяться в Закупке, установлен в Приложении 1 к Положению.

Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок, порядок оценки и сопоставления Заявок, которые могут применяться в Закупке, установлены в Приложении 2 к Положению.

Требования, предъявляемые к Участникам и/или закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Закупочной документацией, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, предлагаемой ими Продукции и условиям исполнения договора.

7.2.6 Обеспечение исполнения обязательств Участника Закупки (обеспечение Заявки)

Заказчик вправе установить в Закупочной документации Конкурентной закупки требование к обеспечению Заявок в случае, если НМЦД превышает 5 миллионов рублей. При осуществлении Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП, обеспечение Заявок на участие в такой Конкурентной Закупке не может превышать 5 % НМЦД.

В Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации устанавливается размер обеспечения Заявки, требования к обеспечению Заявки и порядок предоставления такого обеспечения.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурентной Закупке, проводимой на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской

Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возвращаются:

1) всем Участникам Закупки, за исключением Победителя Закупки, – в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания Итогового протокола;

2) Победителю Закупки – в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения Договора либо со дня принятия Комиссией в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам Закупки не заключается.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в иных Закупках, возвращаются Участникам Закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией.

При осуществлении Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечение Заявок на участие в такой Конкурентной Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено в Извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной документации) не может превышать 2 % НМЦД. Обеспечение Заявок может предоставляться Участниками такой Закупки путем:

1) внесения денежных средств на специальный счет, открытый в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет);

2) предоставления независимой гарантии.

Порядок обеспечения Заявок осуществляется в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурентной Закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, перечисляются на счет Общества, указанный в Извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением об осуществлении такой Закупки, Закупочной документацией, до заключения Договора Обществу обеспечения исполнения Договора (если в Извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной документации установлено требование об обеспечении исполнения Договора), или отказа Участника такой Закупки заключить Договор.

Возврат участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника Закупки от заключения Договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора);

7.2.7 Обеспечение исполнения обязательств по Договору

Заказчик вправе в Закупочной документации и/или Извещении об осуществлении Закупки установить требования к обеспечению надлежащего исполнения договора, в том числе в период

и в ЕИС не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочную документацию срок подачи Заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП и в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного способа Закупки.

Общество вправе отменить Конкурентную Закупку по одному и более предмету закупки (Лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурентной Закупке.

Решение об отмене Конкурентной Закупки размещается на ЭТП и в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены Конкурентной Закупки (до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурентной Закупке) и до заключения Договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Закупка может быть признана несостоявшейся, в случае если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

В случае признания Конкурентной Закупки несостоявшейся и при наличии одной заявки участника, соответствующей отборочным критериям, Заказчик может заключить договор с таким участником.

При повторном проведении конкурентной Закупки, признанной ранее несостоявшейся, условия Закупочной документации могут быть изменены.

7.6 Подача Заявок на участие в Закупке

Заявка на участие в Конкурентной Закупке подается в порядке, предусмотренном Закупочной документацией или Приложением к Извещению об осуществлении Запроса котировок, до истечения срока подачи Заявок.

В Закупочной документации могут устанавливаться следующие способы подачи Заявок:

- 1) посредством программно-аппаратных средств ЭТП;
- 2) на бумажном носителе с доставкой по адресу Заказчика;

Каждый потенциальный Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Закупке в отношении каждого предмета Закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения об ее осуществлении до предусмотренных Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке.

Заявка на участие в Закупке действует в течение срока, установленного в ней Участником Закупки в соответствии с требованиями Закупочной документации.

При представлении Заявки потенциальный Участник должен соблюсти требования к порядку оформления и предоставления такой Заявки, установленные Закупочной документацией.

7.7 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок указывается в Закупочной документации в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

Заказчик при рассмотрении Заявок, в целях определения соответствия Участников отборочным критериям, может направить Участникам, Заявки которых содержат неполный комплект документов, запрос о предоставлении таких документов, если такая возможность установлена Закупочной документацией. Недостающие документы должны быть запрошены у всех Участников, Заявки которых содержат неполный комплект документов.

В случае проведения Закупки в электронной форме запрос направляется через ЭТП, в случае проведения Закупки не в электронной форме, запрос направляется по электронной почте, указанной в Заявке Участника, при этом Заказчик устанавливает срок и форму предоставления недостающих документов.

Не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение предмета заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (Ценового предложения Заявки, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой Продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), запросы или требования о предоставлении либо изменении документов по критериям оценки, установленным в Закупочной документации.

В случае отсутствия или непредоставления Участником документов, соответствующих требованиям Закупочной документации, в том числе после направления запроса о предоставлении таких документов, позволяющих определить соответствие Участника отборочным критериям, - Заявка такого Участника отклоняется.

В случае отсутствия в Заявке Участника информации и/или документов для осуществления оценки или в случае несоответствия такой информации и/или документов в соответствии с требованиями Закупочной документации - Заявка такого Участника не отклоняется и при проведении оценки такой Заявки по соответствующим оценочным критериям присваивается ноль баллов.

При рассмотрении Заявки Коллективного Участника каждый член Коллективного участника должен соответствовать всем отборочным критериям, за исключением тех критериев, которые по условиям Закупочной документации могут применяться в отношении отдельных членов/члена

Коллективного участника Закупки.

По результатам рассмотрения заявок и проверки предоставленных Участниками Закупки документов и сведений, Общество обязано отклонить Заявку на участие в Закупке либо отказаться от заключения Договора в любой момент до заключения Договора в следующих случаях:

- Заявка Участника Закупки или сам Участник не соответствуют отборочным критериям, установленным в Закупочной документации;
- выявлен факт подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Закупке (за исключением Закупки с Лотами);
- из состава Коллективного Участника Закупки вышел один или более Участников Закупки.

Участник допускается к последующим этапам/ элементам Закупки, если Заявка Участника Закупки и сам такой Участник соответствует отборочным критериям при проведении Закупки, установленным в Закупочной документации.

Оценка Заявки Коллективного участника осуществляется на основании оценочных критериев с учетом «Плана распределения объемов выполнения работ внутри Коллективного Участника» в соответствии с Закупочной документацией, при этом баллы по оценочным критериям, начисленные каждому члену Коллективного Участника, в соответствии с требованиями Закупочной документации, суммируются.

При этом для оценки по критерию о наличии успешного опыта исполнения аналогичных договоров/проектов/видов деятельности не учитываются показатели, заявленные членом Коллективного Участника, который в соответствии с заявленным распределением объемов выполнения работ внутри Коллективного Участника не будет выполнять соответствующие работы, к которым относятся данные показатели.

Оценка (дальнейшая оценка) Заявок не осуществляется в отношении:

- всех поданных Заявок с момента признания Закупки несостоявшейся;
- каждой из Заявок с момента признания ее не соответствующей отборочным критериям.

Информация о результатах рассмотрения Заявок Участников или их частей отражается в Протоколе, составляемом в ходе осуществления Закупки (по результатам этапа Закупки), который публикуется на ЭТП и в ЕИС.

7.8 Антидемпинговые меры при проведении Закупок

7.8.1 При проведении Закупок Заказчик вправе предусмотреть в Закупочной документации антидемпинговую меру, направленную на защиту интересов Общества от необоснованного занижения цен отдельными Участниками Закупок и минимизации связанных с этим рисков неудовлетворения нужд Общества.

7.8.2 Антидемпинговая мера может применяться к тем Участникам, стоимость предложений которых более чем на 25 (двадцать пять) процентов ниже НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении Закупки.

7.8.3 Заказчиком может применяться антидемпинговая мера в части установления требования о предоставлении в составе Заявки Участника расчета снижения цены, порядка ценообразования и обоснованности такого снижения. Обоснование предлагаемой цены Договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются Участником

Закупки, предложившим демпинговую цену Договора в составе Заявки на участие в Закупке.

7.8.4 В случае, если Заказчиком в Закупочной документации установлена антидемпинговая мера, то невыполнение Участником требований, предъявляемых в соответствии с данным разделом и Закупочной документацией, влечет за собой обязанность отклонить Заявку такого Участника.

7.9 Подведение итогов Закупки

При подведении итогов Закупки, Победителем признается Участник (или несколько Участников):

- 1) Аукциона, соответствующий требованиям Закупочной документации и предложивший самую низкую цену Договора;
- 2) Запроса котировок, соответствующий требованиям Закупочной документации и предложивший самую низкую цену Договора (цену единицы Продукции);
- 3) Конкурса/ Запроса предложений, соответствующий требованиям Закупочной документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора;
- 3) ПКО, при котором Победителями признаются несколько Участников ПКО, Заявки которых соответствуют отборочным критериям, установленным в Закупочной документации и которым присвоена итоговая оценка (балл), равная или превышающая установленную Закупочной документацией.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Комиссия вправе принять решение о заключении Договора с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место по рангу, а при уклонении победителя закупки и участника закупки, заявке которого было присвоено второе место по рангу, о заключении Договора с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место или прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

Информация о результатах подведения итогов Закупки отражается в Итоговом протоколе, который публикуется на ЭТП и в ЕИС.

7.10 Протоколы

7.10.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления Конкурентной Закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
 - количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Закупочной документации, Извещения об осуществлении Запроса котировок, которым не

соответствует такая Заявка;

4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения Комиссией о соответствии таких Заявок требованиям Закупочной документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

5) причины, по которым Конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой и решение принятое в связи с признанием Закупки несостоявшейся;

6) иные сведения по решению Заказчика.

7.10.2 Протокол, составленный по итогам Конкурентной Закупки (далее – Итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о «Ценовых предложениях» и (или) дополнительных «Ценовых предложениях» Участников Закупки по результатам проведения переторжки (если в рамках Закупки проводилась переторжка). Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Закупочной документацией, Извещением об осуществлении Закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Закупочной документации, Извещения об осуществлении Запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Закупочной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

6) в случае признания закупки несостоявшейся в связи с единственной Заявкой участника, соответствующей отборочным критериям, решение о заключении договора с таким участником.

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой и

решение, принятое в связи с признанием Закупки несостоявшейся;

- 8) иные сведения по решению Заказчика.

7.11 Информационные сообщения в ходе проведения Закупки

При осуществлении Конкурентной Закупки, за исключением Закупки, осуществляемой закрытым способом, на ЭТП и в ЕИС размещается информация о Закупке, в том числе Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочная документация, за исключением Запроса котировок, проект Договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении Конкурентной Закупки и Закупочной документации, изменения, внесенные в эти Извещение и Закупочную документацию, разъяснения этой Документации, Протоколы, составляемые в ходе осуществления Закупки, Итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются количество, объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления Закупки (за исключением Закупки у единственного поставщика) размещаются в течение 3 дней после их подписания:

- 1) на ЭТП и в ЕИС (при проведении Закупки в электронном форме) по Конкурентной Закупке,
- 2) на Сайте Общества в случаях, предусмотренных Законом №223-ФЗ.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП

8.1 Порядок проведения Конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП

8.1.1 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела - Конкурс) может включать следующие этапы:

- 1) рассмотрение и оценка поданных Участниками Конкурса Заявок на участие в таком Конкурсе;
- 2) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников Конкурса о снижении цены Договора.

8.1.2 При проведении Конкурса должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа Конкурса;
- 2) по результатам каждого этапа Конкурса составляется отдельный Протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения;

8.1.3 Участник Конкурса вправе подать только одну Заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета Закупки (Лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Конкурса до предусмотренных Конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения участника Конкурса о цене договора.

8.1.4 Первая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать:

- предложение участника в отношении предмета такой закупки;
- если установлено Конкурсной документацией, информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев качества предлагаемых участникам товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договоров (порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), при этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.1.5 Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать:

- информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта

5.2.1 настоящего Положения.

8.1.6 Информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам.

8.1.7 Предложение участника Конкурса о цене договора должно содержать:

- информацию о цене договора и ее обоснование;
- информацию о структуре цены договора.

8.1.8 Точный состав Конкурсной Заявки определяется Конкурсной документацией.

8.1.9 При предоставлении Заявки Участник должен соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления и предоставления такой Заявки:

1) Заявка подается в соответствии с требованиями пункта 7.6;

2) Каждый документ должен быть помещен в соответствующую часть Конкурсной Заявки. В случае содержания в «Первой части» Конкурсной Заявки сведений об Участнике Конкурса и (или) о ценовом предложении данная Конкурсная Заявка подлежит отклонению.

8.1.10 Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Конкурсной документации в части содержания документов каждой из частей Конкурсной Заявки Участника Конкурса.

8.1.11 Участник Конкурса вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

8.1.12 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Конкурса, Конкурсную документацию или отказаться от проведения Конкурса не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Заказчик размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Конкурса в ЕИС и на ЭТП.

8.1.13 Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части Заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении

Конкурса, Конкурсной документацией;

2) вторые части Заявок на участие в Конкурсе, а также предложения о цене договора в сроки, установленные Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком на ЭТП и в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения Конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок;

8.1.14 Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой Закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

8.1.15 Заказчик составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения и размещает его на ЭТП в ЕИС.

8.2 Порядок проведения Аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП

8.2.1 Заказчик размещает в ЕИС Извещение об осуществлении Аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела - Аукцион).

8.2.2 Участник Аукциона вправе подать только одну заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Аукциона до предусмотренных Документацией об Аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

8.2.3 Заявка на участие в Аукционе состоит из двух частей:

- первая часть заявки должна содержать предложение участника в отношении предмета закупки;

- вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.2.1 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления;

8.2.4 Точный состав Заявки определяется Документацией об Аукционе. В случае содержания в первой части заявки на участие в Аукционе сведений об участнике такого Аукциона и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

8.2.5 Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований документации об Аукционе в части состава и содержания документов каждой из частей заявки на участие в Аукционе участника Аукциона.

8.2.6 Участник Аукциона вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

8.2.7 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Аукциона, документацию об Аукционе или отказаться от проведения Аукциона не

позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе. Заказчик размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Аукциона на ЭТП и в ЕИС.

8.2.8 Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене Договора с учетом следующих требований:

- 1) "Шаг Аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене Договора осуществляется на величину в пределах "Шага Аукциона";
- 3) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене Договора или большее чем оно, а также предложение о цене Договора, равное нулю;
- 4) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах "Шага Аукциона";
- 5) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, в случае если оно подано этим Участником Аукциона.

8.2.9 После направления Оператором ЭТП протокола подачи предложений о цене договора и вторых частей Заявок Участников Закупки, Комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в Аукционе присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

8.2.10 Заказчик составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

8.3 Порядок проведения Запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП

8.3.1 Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела – Запрос котировок).

8.3.2 Участник Запроса котировок вправе подать только одну Заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета Закупки (Лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Запроса котировок до предусмотренных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

8.3.3 Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.2.1 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

8.3.4 Точный состав Заявки на участие в Запросе котировок определяется Извещением об осуществлении Запроса котировок.

8.3.5 Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Извещения об осуществлении Запроса котировок в части состава и содержания документов заявки на участие в Запросе котировок.

8.3.6 Участник Запроса котировок вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросах котировок.

8.3.7 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Запроса котировок или отказаться от проведения Запроса котировок не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок. Заказчик размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Запроса котировок на ЭТП и в ЕИС.

8.3.8 Комиссия на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.3.9 Заказчик составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

8.4 Порядок проведения Запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП

8.4.1 Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела – Запрос предложений).

8.4.2 Участник Запроса предложений вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета Закупки (Лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Запроса предложений до предусмотренных Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

8.4.3 Заявка на участие в Запросе предложений состоит из двух частей и предложения Участника Запроса предложений о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

8.4.4 Первая часть заявки на участие в Запросе предложений должна содержать:

- предложение участника в отношении предмета такой закупки;
- если установлено Закупочной документацией, информацию и документы для осуществления оценки Заявки в отношении критериев качества предлагаемых участниками товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договоров (порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), при этом отсутствие указанной информации и документов не является основанием для отклонения Заявки.

8.4.5 В случае содержания в первой части заявки на участие в Запросе предложений сведений об участнике такого Запроса предложений, и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.4.6 Вторая часть заявки на участие в Запросе предложений должна содержать:

8.4.6.1 информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.2.1 настоящего Положения;

- информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам

Запроса предложений (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в Запросе предложений в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Положения;

8.4.6.2 Предложение участника Запроса предложений о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) должно содержать:

- информацию о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) и ее обоснование;
- информацию о структуре цены договора.

8.4.7 Точный состав Заявки на участие в Запросе предложения определяется Закупочной документацией.

8.4.8 Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований закупочной документации в части состава и содержания документов каждой из частей заявки на участие в Запросе предложений участника Запроса предложений.

8.4.9 Участник Запроса предложений вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Участник Запроса предложений направляет уведомление об отзыве или изменении Заявки Оператору ЭТП.

8.4.10 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Запроса предложений и/или Закупочную документацию или отказаться от проведения Запроса предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Запроса предложений на ЭТП и в ЕИС.

8.4.11 По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик размещает на ЭТП и в ЕИС протокол, составляемый в ходе проведения Запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок.

8.4.12 Комиссия на основании результатов оценки Заявок на участие в Запросе предложений присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения Договора меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

8.4.13 Заказчик составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

9.1 Особенности проведения Конкурса

9.1.1 Подача Заявок на участие в Конкурсе

Заказчик размещает на ЭТП и в ЕИС Извещение об осуществлении Конкурса и Конкурсную документацию на срок, установленный в пункте 4.2.1.1 настоящего Положения.

Если Закупочной документацией установлена подача Заявок на бумажном носителе с доставкой по адресу Заказчика, Заявка на участие в Конкурсе подается Заказчику в бумажном виде с дублированием на USB–Flash по адресу, указанному в Извещении об осуществлении Конкурса и Конкурсной документации.

При предоставлении Заявки Участник должен соблюсти необходимые требования к порядку оформления и предоставления такой Заявки в соответствии с Конкурсной документацией.

Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Конкурсной документации в части содержания документов, помещенных в состав Конкурсной Заявки Участника Конкурса.

Все Конкурсные Заявки на бумажном носителе, полученные до окончания срока подачи Конкурсных Заявок, регистрируются Заказчиком. Заказчик по требованию Участника, доставившего конверт, выдает расписку лицу о его получении с указанием времени и даты получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Конкурсные Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, не вскрываются и не рассматриваются Комиссией.

Участник Конкурса вправе изменить или отозвать Заявку, но только до окончания срока подачи Заявок.

9.1.2 Процедура вскрытия Заявок

Процедура вскрытия поступивших на Конкурс Заявок (в т.ч. при поступлении единственной Заявки) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Извещению об осуществлении Конкурса и Конкурсной документации. Если на Конкурс до истечения установленного срока подачи Заявок не было подано ни одной Заявки, об этом составляется протокол.

Вскрытие поступивших на Конкурс заявок на бумажном носителе проводится в присутствии не менее половины членов Комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Общества или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников Конкурса, своевременно предоставивших Конкурсную заявку.

Публичное вскрытие поступивших конвертов на бумажном носителе осуществляется любым членом Комиссии, который оглашает следующую информацию:

- 1) содержимое конверта (Конкурсная Заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Конкурса;
- 3) краткое описание предложенной в Заявке Продукции;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами Заявок – содержание изменений или факт отзыва Заявки;
- 5) любую другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной огласить.

Представителям Участников Конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути Конкурсной Заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

Конкурсные Заявки на бумажном носителе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данном Конкурсе к рассмотрению.

9.1.3 Рассмотрение Заявок

Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе производится в соответствии с пунктом 7.7 и с учетом требований текущего раздела.

По результатам рассмотрения Заявок Заказчик оформляет Протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

9.1.4 Процедура переторжки

Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в Конкурсной документации. Переторжка проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Результаты переторжки отражаются Заказчиком в Итоговом протоколе в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

9.1.5 Оценка Заявок

Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

9.1.6 Подведение итогов Конкурса

На основании результатов оценки Конкурсных Заявок каждой Конкурсной Заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора.

Конкурсной Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, Заявка на участие в Конкурсе, которого соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора. Комиссия принимает Решение по определению Победителя на основании ранжирования Заявок.

На основании результатов оценки Заявок Участников Конкурса составляется Итоговый протокол в соответствии с пунктом 7.10 Положения.

Заказчик размещает в ЕИО Извещение об Аукционе на срок, установленный в пункте 4.2.1.2 настоящего Положения.

При предоставлении Заявки Участник должен соблюсти необходимые требования к оформлению и предоставления такой Заявки в соответствии с пунктом 7.6.

Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Документации об Аукционе в части содержания документов, помещенных в состав Заявки Участника.

Все Заявки, полученные до окончания срока подачи Заявок, регистрируются Заказчиком.

Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленной Документацией об Аукционе, не вскрываются и не рассматриваются Комиссией.

Участник Аукциона вправе изменить или отозвать Заявку, но только до окончания срока подачи Заявок.

9.2.2 Процедура вскрытия Заявок

Процедура вскрытия поступивших на Аукцион Заявок (в т.ч. при поступлении единственной Заявки) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Извещению о проведении Аукциона и Документации об Аукционе. Если на Аукционе истечения установленного срока подачи Заявок не было подано ни одной Заявки, составляется протокол, указанный в пункте 7.10 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним Участником 2-х и более Заявок на Аукционе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее Заявки Участником не отозваны, все Заявки на участие в Аукционе такого Участника, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются.

9.2.3 Рассмотрение Заявок

Рассмотрение Заявок на участие в Аукционе производится в соответствии с требованиями пункта 7.7 настоящего Положения и текущего раздела.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Аукционе Комиссия принимает решение о допуске Участника к процедуре Аукциона (оценка Заявок), или об отказе в допуске Участника к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией об Аукционе, а также оформляется протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

При этом Договор заключается с учетом условий, предусмотренных Документацией об Аукционе, по цене, предложенной Участником, но не превышающей НМЦД (цене Лота), указанной в Извещении о проведении Аукциона. Такой Участник Аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

Договора.

9.2.4 Проведение Аукциона

В Аукционе могут участвовать только Участники, прошедшие отбор. Аукцион может проводиться только в электронной форме, путем снижения НМЦД (цены Лота), указанной в Извещении об осуществлении открытого Аукциона, на "Шаг Аукциона".

"Шаг Аукциона" может устанавливаться от 3% до 7% НМЦД (цена Лота), указанной в Документации об Аукционе.

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом ЭТП.

Решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого Лота отдельно.

В случае, если в Аукционе участвовал один Участник или ни одного Участника Аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем НМЦД (цена Лота) Аукцион признается несостоявшимся.

По результатам Аукциона Заказчик оформляет протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

9.2.5 Подведение итогов Аукциона

На основании результатов Аукциона каждой Заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды ценовых предложений.

Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, Заявка на участие в Аукционе, которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и по результатам проведенного Аукциона содержит наиболее низкую цену Договора.

По результатам составляется Итоговый протокол в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Положения.

9.3 Особенности проведения Запроса котировок

Порядок проведения Запроса котировок в электронной форме определяется Положением, Извещением об осуществлении Запроса котировок, а также регламентом ЭТП, на которой проводится такой Запроса котировок.

9.4 Особенности проведения Запроса предложений

Порядок проведения Запроса предложений в электронной форме определяется Положением, Закупочной документацией, а также регламентом ЭТП, на которой проводится такой Запроса предложений.

9.5 Особенности проведения ПКО

Порядок проведения ПКО в электронной форме определяется Положением, Документацией о ПКО, а также регламентом ЭТП, на которой проводится такой ПКО.

Перечень отборочных и оценочных критериев для ПКО формируется из критериев, установленных в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению соответственно.

Порядок оценки участников ПКО устанавливается в Документации о ПКО с учетом следующего:

- 1) значение (диапазон значений) каждого квалификационного критерия определяется в баллах;
- 2) сумма баллов по всем критериям не ограничена.

Итоговая оценка Заявки на участие в ПКО рассчитывается путем суммирования баллов, набранных Заявкой Участника, по всем оценочным критериям, установленным Документацией о ПКО.

По результатам каждого этапа ПКО Заказчиком формируется реестр квалифицированных поставщиков, сведения о котором отражаются в Протоколе, составляемом в ходе осуществления ПКО. Протокол размещается на ЭТП.

Срок действия результатов ПКО устанавливается Документацией о ПКО и не может составлять более трёх лет с даты размещения на ЭТП Протокола о результатах ПКО.

ПКО в неэлектронной форме не проводится.

10 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1 Преддоговорные переговоры

После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, заказчик, организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела, норм правовых актов Корпорации.

10.1.1 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.

10.1.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, в том числе с одновременной отменой или уменьшением соответствующего обеспечения исполнения договора, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
- (4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения);

- (5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- (6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
- (7) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;
- (8) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

10.1.3 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

10.1.4 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

10.1.5 В случае если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик I группы или организатор закупки, проводящий закупку для заказчика I группы, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

Проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся на основании подп. **Ошибка! Источник ссылки не найден., Ошибка! Источник ссылки не найден., Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения, ЗК будет принято решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям, и отклонение цены заявки такого участника закупки (цены договора, заключаемого по итогам несостоявшегося аукциона/редукциона) от размера НМЦ, установленной в извещении, документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

10.2 Проект Договора

При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы:

- 1) Извещение об осуществлении Закупки и Закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 2) Заявка Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями/ Коммерческое предложение от поставщика при проведении Закупки у единственного поставщика;
- 3) Итоговый протокол.

10.3 Заключение Договора

10.3.1 Заключение Договора с Победителем Закупки по итогам Конкурентной Закупки осуществляется в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Закупочной документацией при проведении Конкурентных Закупок, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения на ЭТП и в ЕИС Итогового протокола, составленного по результатам Закупки.

Конкурентной Закупки, за исключением случаев, когда действия (бездействие) Общества, Оператора ЭТП обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях Договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭТП.

10.3.2 Заказчик после подписания Итогового протокола, вправе направить Победителю Закупки уведомление о том, что данный Участник признан Победителем Закупки. Общество направляет посредством почтовой связи, личного вручения документов, электронной почты или посредством ЭТП Победителю проект договора, включая все приложения и дополнения являющееся его неотъемлемой частью, для подписания со стороны Победителя.

10.3.3 При заключении договора с Победителем Закупки применяются положения, установленные ст. 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.3.4 Победитель в срок не более 10 дней с момента получения Договора обязан подписать его со своей стороны и обеспечить получение Обществом подписанных экземпляров со стороны Победителя Договора со всеми приложениями и дополнениями, являющимися его неотъемлемой частью.

10.3.5 Общество и Победитель вправе заключить договор путем обмена сканированными изображениями подписанного с каждой стороны договора в случае и в порядке, предусмотренными договором.

10.3.6 Договор по результатам Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой Конкурентной Закупки и Заказчика. Такой договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом Договора, Закупочной документацией, Извещением об осуществлении Конкурентной Закупки и Заявкой участника такой Закупки, с которым заключается Договор.

10.3.7 Изменение существенных условий договора Победителем по сравнению с редакцией, полученной от Заказчика, не допускается. Победитель Закупки, ранее выразивший согласие с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью Закупочной документации, не вправе требовать внесения изменений в условия договора после признания его Победителем.

10.3.8 В случае несоответствия проекта договора, направленного Обществом Победителю Закупки, положениям Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки и условиям Заявки Участника, Победитель Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению, Закупочной документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

10.3.9 Отказом (уклонением) от подписания Договора, в частности, признается:

- 1) Прямой отказ от подписания, выраженный в письме Победителя Закупки;
- 2) Подписание Договора с протоколом разногласий за исключением случая, указанного в пункте 10.3.8 настоящего Положения;
- 3) Внесение в первоначальный проект Договора изменений, не согласованных с Заказчиком;
- 4) Не предоставление Обществу подписанного со стороны Победителя Закупки Договора (в том числе путем обмена сканированными изображениями) в течение 10 дней с даты получения проекта Договора от Общества;
- 5) Не предоставление обеспечения исполнения Договора в случае, если в Закупочной документации было установлено требование обеспечения Договора до его заключения;
- 6) Не предоставление в установленный срок документов, если в Закупочной документации было установлено требование об их предоставлении, до заключения Договора.

10.2.6 В случае уклонения от заключения Договора, расторжения Договора по решению суда в связи с существенным нарушением исполнения условий Договора Поставщиком (Участником Закупки), в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик передает соответствующие сведения в уполномоченный законом государственный орган для включения контрагента (Участника Закупки) в реестр недобросовестных поставщиков ФАС России.

Договор может быть заключен с Участником Закупки, предложившим наилучшие условия после Участника, являвшегося Победителем, если:

- 1) Победитель уклонился от заключения Договора;
- 2) Договор с Поставщиком расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением исполнения условий Договора Поставщиком;
- 3) Общество в одностороннем внесудебном порядке отказалось от исполнения Договора с Поставщиком при наличии нарушений Поставщиком условий Договора (когда такое право предусмотрено действующим законодательством и/или Договором).

Настоящий раздел применяется с учетом особенностей, которые могут быть установлены Закупочной документацией.

10.4 Изменение условий Договора

В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются количество, объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

10.5 Отказ от заключения Договора

Общество обязано заключить Договор по итогам Конкурентной Закупки, с лицом, признанным победителем Закупки.

Общество (если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации) вправе отказаться от заключения Договора по итогам закупки у единственного поставщика (неконкурентной

закупки) без обязанности возмещения каких-либо убытков ее Участникам/Победителю.

11 ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПОК

11.1 Общие положения

В случае наличия оснований полагать, что при проведении Закупок были допущены нарушения, которые повлияли (могут повлиять) на результаты Закупок и до обращения в уполномоченные государственные органы с жалобой на нарушения, которые были допущены (могли быть допущены) при проведении Закупок, Участник вправе обжаловать действия Участников Закупок в порядке, предусмотренном пунктом 11.2 Положения.

Независимо от соблюдения процедуры обжалования, установленной Положением, Участник вправе обжаловать указанные выше нарушения в антимонопольном органе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Участники должны добросовестно использовать право на обжалование действий Участников Закупок, не допускать злоупотребления указанным правом (в том числе избегать подачи жалоб в ситуациях, когда допущенные нарушения являются незначительными и не могут повлиять на результаты Закупок).

11.2 Претензионный порядок

Участник вправе направить жалобу на нарушение (возможное нарушение) Заказчику. Жалоба подается в письменном виде, подписывается уполномоченным представителем Участника, при этом подпись представителя должна быть скреплена печатью Участника (при наличии печати).

К жалобе должны быть приложены подтверждающие документы, либо их заверенные копии.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 дней с момента получения жалобы Обществом. Заказчик организует рассмотрение жалобы и подготовку ответа.

Ответ по жалобе направляется Участнику (потенциальному Участнику) посредством электронной почты либо иным способом.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его публикации в ЕИС, либо с даты, установленной решением органа управления Общества.

12.2 Если Закупка размещена до даты вступления в силу Положения или изменений к нему, проведение такой Закупки производится в порядке, действовавшем на момент публикации Извещения об осуществлении Закупки.

1.1 Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

1.2 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки Продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки у единственного Поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) иные сведения, размещение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о Нерегламентированных Закупках Продукции.

Приложение 1: Перечень типовых отборочных критериев

В целях отбора Участников Закупки Заказчик должен использовать отборочные критерии, приведенные в настоящем Приложении.

Критерии определяются для каждой Закупки индивидуально из указанных в таблице – 1.

Таблица–1. Перечень отборочных критериев

п/п	Критерии
1.	Соответствие формы и содержания Заявки, в т.ч. состава документов, входящих в состав Заявки (за исключением Коммерческого предложения и/или иного документа, раскрывающего информацию о ценовом предложении Участника), а также способа (формата) и порядка их предоставления требованиям Закупочной документации.
2.	Соответствие формы и содержания Коммерческого предложения и/или иного документа, раскрывающего информацию о ценовом предложении Участника, в т.ч. состава документов, а также способа (формата) их предоставления требованиям Закупочной документации.
3.	Достоверность (действительность) информации и документов, предоставленных Участником в составе Заявки.
4.	Участник Закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора по результатам Закупки, в том числе: - быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских юридических лиц); или - быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); или - быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных Участников).
5.	Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования) (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена какая-либо процедура банкротства, Участник не должен быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).
6.	Непроведение ликвидации Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).
7.	Участник не должен являться лицом, на имущество которого наложены ограничения по решению суда, органа государственной власти и (или) деятельность, которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подведения итогов Закупки. Критерий не применим к участникам, финансирование которых

	осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации.
8.	Деятельность Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
9.	Непредоставление информации о наличии конфликта интересов, в том числе урегулированного.
10.	Соответствие Заявки предмету Договора и требованиям Задания на Закупку (количество, объем, технические характеристики и пр.)
11.	Соответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в Задании на Закупку.
12.	Соответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в Задании на Закупку.
13.	Участник должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с правом осуществления видов деятельности, предусмотренных Договором, в том числе необходимыми лицензиями (допусками, свидетельствами и т.п.) и иными разрешениями на выполнение работ или оказание услуг.
14.	Соответствие участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в Закупочной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы)
15.	Обладание Участником Конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты.
16.	Обладание Участником Конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.
17.	Отсутствие сведений об Участнике Закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков: • в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ; • в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

	государственных и муниципальных нужд».
18.	Ограничение объема работ (услуг), выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) в размере « _ * » процентов от общей стоимости/объема работ (услуг). <i>*Конкретный размер процентов устанавливается в Документации о закупке.</i>
19.	Выполнение работ/Оказание услуг в полном объеме лично, без привлечения субисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).
20.	Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает « _ * » процентов стоимости чистых активов Участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. <i>*Конкретный размер процентов устанавливается в Документации о закупке.</i>
21.	Отсутствие у Участника Конкурентной закупки который является субъектом МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.
22.	У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера Участника должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята); к указанным физическим лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с предметом Закупочной документации.
23.	У Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов

	коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
24.	Участник должен иметь статус субъекта малого и среднего предпринимательства.
25.	Участник обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Участник приобретает исключительные права на такие результаты.
26.	Предоставление Участником обеспечения Заявки.
27.	Отсутствие нарушений обязательств* перед Заказчиком у Участника, которые: а) выразились в отказе участника от заключения договора по результатам закупки; б) повлекли за собой расторжение договора Заказчиком в судебном порядке; в) повлекли за собой односторонний отказ от договора Заказчиком и в связи с существенным нарушением обязательств со стороны Участника г) являются предметом действующего судебного спора по иску Заказчика в период проведения Закупки; д) установлены вступившим в силу решением суда и не исполнены участником и/или его группой перед Заказчиком. По пп. а), д) рассматриваются обязательства за 2-х летний период до даты публикации Извещения об осуществлении Закупки. <i>*В Закупочной документации могут быть установлены признаки обязательств (материальность, предметность)</i>
28.	Начальная максимальная цена договора (НМЦД) / Начальная цена единицы Продукции (НЦЕ) / Начальная цена условной единицы/ Формула цены.
29.	Отсутствие фактов привлечения в течение 2 лет до момента подачи Заявки участником Конкурентной закупки, который является субъектом МСП - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
30.	Участник Закупки должен быть признан прошедшим ПКО (включен в Реестр квалифицированных поставщиков).

Приложение 2: Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок, порядок оценки и сопоставления Заявок

В целях оценки Участников Заказчик должен использовать приведенные в настоящем Приложении:

- а) перечень критериев оценки и сопоставления Заявок (Раздел I.);
- б) порядок оценки Заявок по установленным критериям (Раздел II.)

Критерии определяются для каждой Закупки индивидуально из указанных в таблицах 2 и 3.

Раздел I: Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок

Таблица–2. Общие критерии оценки и сопоставления

п/п	Критерии
1.	Цена Заявки / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы.
2.	Гарантийный срок более длительный по сравнению со сроком, установленным Закупочной документацией.
3.	Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг менее длительный по сравнению со сроком, установленным Закупочной документацией.
4.	Наличие успешного* опыта исполнения аналогичных договоров/проектов/видов деятельности в сфере _ (на сумму) за последние года, предшествовавших дате подачи Заявок. <i>*Успешность подтверждается отсутствием удовлетворенных судебных требований контрагентов к Участнику по таким договорам.</i>
5.	Наличие подтверждения соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в системе добровольной сертификации.
6.	Наличие: - Участника в рейтингах, реестрах, или - у Участника членства в ассоциациях и прочих профессиональных объединениях _____, или - у Участника аккредитации (одобрения, согласования) на _____ выполнение _____ на дату подачи Заявки на участие в Закупке/ в течение последних _____ лет, предшествовавших первоначальной дате окончания подачи Заявок.
7.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции.
8.	Наличие действующего Договора страхования* профессиональной ответственности. <i>*в Закупочной документации могут устанавливаться требования к минимально</i>

	необходимой общей страховой сумме и/или лимиту ответственности по одному страховому случаю.
9.	Наличие действующего Договора страхования жизни и здоровья сотрудников, планируемых к привлечению для исполнения Договора.
10.	Наличие в структуре организации специально назначенного(-ых) работника(-ов)/ отдельного подразделения/ службы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.
11.	Осуществление в организации производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.
12.	Наличие в организации сертификатов соответствия стандарту/серии стандартов в сфере промышленной безопасности охраны труда.
13.	Наличие в структуре организации отдельного подразделения/ службы качества или специально назначенных работников.
14.	Участник является продавцом-изготовителем или его дочерней организацией/официальным представителем (дилером) либо лицом, иным образом уполномоченным осуществлять продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг от имени производителя (правообладателя).
15.	Заявка Участника содержит предложение о поставке «<u> * </u>» процент товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включенных в реестр промышленных товаров и/или реестр евразийской промышленности, реестр российской радиоэлектронной продукции. <i>*Конкретный размер процентов устанавливается в Документации о закупке.</i>
16.	Наличие добровольных Лицензий (конкретные лицензии указываются в Закупочной документации), необходимых Сертификатов и пр. Конкретный перечень документов устанавливается в Закупочной документации.
17.	Условия исполнения Договора (место поставки/выполнения работ/оказания услуг, способ и последовательность исполнения обязательств и т.п.).
18.	Расходы на техническое обслуживание товара, результата работ/оказания услуг.
19.	Расходы на эксплуатацию товара, результата работ/оказания услуг.
20.	Условия оплаты Продукции, лучшие по сравнению с условиями, установленными Закупочной документацией (срок оплаты, размер аванса).

21.	Использование адреса регистрации, указанного при государственной регистрации в качестве места нахождения Участника Закупки, несколькими юридическими лицами.
22.	Срок регистрации Участника Закупки
23.	Руководитель Участника Закупки является его единственным учредителем/участником и/или главным бухгалтером в отсутствие договора на оказание услуг бухгалтерского учета.
24.	Наличие сведений об Участнике Закупки, а также его учредителях и/или единоличном исполнительном органе и/или главном бухгалтере участника закупки в Реестре массовых руководителей, учредителей (ФНС).
25.	Соотношение НМЦД и выручки Участника Закупки, указанной в финансовой отчетности за предыдущий год/ предыдущие года (лет) (при заключении многолетнего договора используется финансовая отчетность пропорционально сроку действия заключаемого договора).
26.	Данные о финансовых показателях Участника Закупки за последний год.
27.	Величина уставного капитала.
28.	Наличие сведений об Участнике Закупки в реестре о возбужденных исполнительных производствах, а именно: общая сумма взыскиваемой задолженности по данным сайта ФССП и количество завершенных исполнительных производств в связи с невозможностью их исполнения должна составлять не более 25 % балансовой стоимости активов Участника такой Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.
29.	Наличие прямой связи Участника Закупки с другим участником Закупки через единоличный исполнительный орган и/или собственников (владелец 25% и более долей, акций).
30.	Наличие прямой связи Участника Закупки с ликвидированным ранее лицом, через единоличный исполнительный орган и/или собственников (владелец 25% и более долей, акций).
31.	Наличие у Участника Закупки кодов ОКВЭД, соответствующих предмету закупки.

32.

Отсутствие демпинговой цены либо расчет снижения цены, порядок ценообразования и обоснованности такого снижения.

Таблица–3. Критерии оценки и сопоставления для выполнения работ/ услуг

№ п/п	Критерии
1.	Наличие материально–технических ресурсов (далее – МТР): Участник Закупки должен иметь достаточное для исполнения Договора количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе: □ ; □ ; □ ... В Закупочной документации указываются конкретные виды МТР (кран, погрузчик, дозиметр и т.д.), основные характеристики (грузоподъемность, высота,назначение и т.д.), количество МТР. К расчету не принимаются МТР субподрядчиков (соисполнителей).
2.	Наличие филиалов/ представительств/ производственных площадей (мощностей)на территории: В Закупочной документации указываются конкретные субъекты РоссийскойФедерации.
3.	Наличие кадровых ресурсов соответствующей квалификации, достаточной для исполнения Договора: □ ; □ ; □ ... (В Закупочной документации указываются количество и наименованияконкретных специальностей, необходимых для исполнения обязательств по Договору, либо требования к профессиональным навыкам, владению иностранными языками, опыту работы. К расчету не принимается персонал, состоящий в штате субподрядчика/соисполнителя.)
4.	Качество технического предложения Участника Закупки при Закупках работ/ услуг (Данный критерий оценивается исходя из степени превышения параметров технического предложения Участника над соответствующими параметрами, указанными в Закупочной документации).

Раздел II. Порядок оценки и сопоставления Заявок

1. При установлении в Закупочной документации оценочных критериев Заказчик определяет:

- перечень критериев;
- порядок оценки;
- значение (диапазон значений) каждого оценочного критерия в баллах.

Максимально возможная сумма баллов определяется в Закупочной документации с учетом специфики закупаемой Продукции. Суммарный вес устанавливаемых в Закупочной документации критериев оценки должен быть равен 100 баллам. Соотношение и значимость ценового и неценовых критериев оценки Заявок указываются в Закупочной документации.

2. Оценка и сопоставление по сумме баллов.

При применении данного порядка оценки и сопоставления Заявок Участников Победителем Закупки признается Участник с наибольшей суммой баллов, набранных по результатам оценки Заявки Участника по всем оценочным критериям, установленным в Закупочной документации.

Оценка Заявки Участника по каждому оценочному критерию осуществляется исходя из максимально возможной суммы баллов, установленной в Закупочной документации в отношении соответствующего оценочного критерия, и информации/документов, предоставленных Участником Закупки в составе Заявки в целях расчета баллов.

Определение баллов каждого Участника по критерию «Цена Заявки / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы» осуществляется по следующей формуле:

$$B(Ci) = (C_{min} / Ci) * B_{max},$$

где B_{max} – максимальное количество баллов по данному критерию;

C_{min} – стоимость Предложения, наименьшая из всех предложенных Участниками с учетом нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; Ci – стоимость Предложения оцениваемого Участника.

3. Оценка и сопоставление по критерию «Цена Заявки / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы».

3.1 В случае если единственным оценочным критерием является «Цена Заявки / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы», то Победителем является Участник с наименьшим ценовым предложением, с учетом нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 3.1-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.2 При применении критерия «Цена Заявки / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы» Заказчик в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений использует цены предложений Участников Закупки без учета НДС.

**Приложение 4: Перечень Продукции, при осуществлении закупок
которой применяются специальные сроки оплаты**

№ п/п	Раздел ОКПД 2	Наименование раздела, группы ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)
1.	35.13	Услуги по распределению электроэнергии
2.	35.14	Услуги по торговле электроэнергией
3.	47.91	Услуги по розничной торговле по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет
4.	58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения
5.	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные
6.	61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные
7.	61.90	Услуги телекоммуникационные прочие
8.	62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
9.	62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
10.	63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги
11.	63.99	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки
12.	64.99	Услуги финансовые прочие, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенные в другие группировки
13.	66.19	Услуги вспомогательные прочие по отношению к финансовым услугам, кроме страхования и пенсионного обеспечения
14.	69.10.18	Услуги юридические, связанные с аукционами
15.	74.90.2	Услуги профессиональные, технические и коммерческие, прочие, не включенные в другие группировки
16.	74.90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки
17.	82.99	Услуги вспомогательные, связанные с предпринимательской деятельностью, прочие, не включенные в другие группировки

Прошнуровано и пронумеровано, скреплено печатью

74 (Семьдесят четыре) листа

Генеральный директор

/Вельможко И.И./

