

ПРИКАЗ № 1

г. Москва

« 03 » 02 2022 г.

[
Об утверждении положения
о конфиденциальной информации
и коммерческой тайне
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»
]

В целях систематизации работы с конфиденциальной информацией и коммерческой тайной

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конфиденциальной информации и коммерческой тайне ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ».
2. Назначить департамент правового обеспечения ответственным за работу с коммерческой тайной в соответствии с указанным положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента правового обеспечения Ершова А.А.

Приложение: положение о конфиденциальной информации и коммерческой тайне ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ».

Генеральный директор



Ольхович Е.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»
«03» 02 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации и коммерческой тайне
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»

г. Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации и коммерческой тайне (далее - Положение) принимается в целях обеспечения экономической безопасности, защиты интересов ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» (далее – Общество), устанавливает режим конфиденциальной информации и условия ее защиты, общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну Общества, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных данным Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (далее – Федеральный закон «О коммерческой тайне»), иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих коммерческую тайну Общества, путем подписания соответствующего Соглашения (форма установлена Приложением № 2 к настоящему Положению) в порядке и на условиях, предусмотренных данным Положением.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБЩЕСТВА - означает информацию любого характера и типа в устном или в письменном виде, касающуюся хозяйственной деятельности Общества, включая, без ограничений, финансовую информацию, коммерческую тайну, списки и досье клиентов (базу данных клиентов) и другую коммерческую информацию касательно Общества, а также любые сведения, в том числе секрет производства (ноу-хау), независимо от формы их представления и носителя, в частности технического, технологического, коммерческого или финансового характера, а также сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению, которые отвечают следующим условиям:

- эта информация не является общеизвестной или широкодоступной из других источников на законном основании;
- эта информация не была ранее сообщена ее обладателем третьим лицам без обязательства сохранять ее конфиденциальность;
- эта информация уже не находится в распоряжении получателя без обязательства сохранять ее конфиденциальность;
- обладатель этой информации принимает меры по охране ее конфиденциальности.

Конфиденциальная информация Общества включает такие виды и формы как: деловая корреспонденция, переписка, планы, финансово-экономическая информация, техническая и технологическая информация, информация о маркетинге, о рынке бизнеса Общества, финансовые и рыночные проекты, технологии работы и деятельности, совокупность сведений о деятельности подразделений, отдельных работников, любая другая информация, являющаяся собственностью Общества.

2.2. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ - правовые, организационные, технические и иные принимаемые Обществом меры по охране конфиденциальной информации.

2.3. ОБЛАДАТЕЛЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, которое ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

2.4. ДОСТУП К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей

коммерческую тайну с согласия Общества при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5. РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ - действие или бездействие, в результате которых КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Общества, либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.6. КОНТРАГЕНТ - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.7. РАБОТНИК – физическое лицо, работающее по трудовому договору, заключенному с Обществом, а также физическое лицо, работающее по гражданско-правовому договору, заключенному с Обществом.

3. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну

На основании Федерального закона «О коммерческой тайне» режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении:

3.1. Сведений, содержащихся в учредительных документах Общества, документах, подтверждающих факт внесения записей об Обществе в соответствующие государственные реестры.

3.2. Сведений, содержащихся в документах, дающих право на осуществление Обществом предпринимательской деятельности.

3.3. Сведений о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом.

3.4. Сведений о численности, о составе работников, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест.

3.5. Сведений о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам.

3.6. Сведений о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

3.7. Сведений о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

3.8. Сведений, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена федеральными законами и иными нормативно правовыми актами.

4. Обладатель конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, полученную в рамках трудовых отношений

4.1. Обладателем конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, полученной в рамках трудовых отношений является работодатель, то есть Общество.

4.2. В случае получения работником в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя результата, имеющего ценность в качестве изобретения, полезной модели, программы для электронных вычислительных машин или базы данных, отношения между работником и работодателем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.3. Ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана, осуществляется в

соответствии с Инструкцией о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условиях её хранения, являющейся Приложением № 3 к настоящему Положению.

5. Право на отнесение информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации

5.1. Право на отнесение информации к конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Обществу.

5.2. Конфиденциальная информация является собственностью Общества. Работники Общества имеют право использовать такую информацию исключительно во время своей работы, и не обладают ей персонально, хотя могут корректировать ее содержание или наращивать ее объемы.

5.3. При получении доступа к информации Общества, вся такая информация признается работником как конфиденциальная информация, она не подлежит разглашению какому-либо частному или юридическому лицу без письменного разрешения генерального директора Общества, формализованному или в локальном акте общества (приказе, распоряжении), или в соответствующих полномочиях по доверенности, или в соответствующем приложении к трудовому договору с работником.

5.4. Все работники имеют разные уровни доступа к информации и документам Общества в зависимости от своего статуса и должности.

5.5. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является Общество, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых Обществом мер по охране конфиденциальности этой информации.

6. Режим коммерческой тайны в отношении части конфиденциальной информации Общества.

Меры по охране конфиденциальности информации, принимаемые Обществом, включают в себя:

6.1. Определение перечня конфиденциальной информации, а также информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

6.2. Ограничение доступа к конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка доступа к информации, находящейся на любых носителях информации, в компьютерах Общества, в сетевой программе Общества, и обращения с этой информацией, а также контроля соблюдения такого порядка.

6.3. Ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

6.4. Нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования Общества и его места нахождения.

6.5. Регулирование отношений по использованию конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров.

6.6. Наряду с мерами, указанными в пункте 6.1 - 6.5 настоящего Положения, Генеральный директор Общества вправе организовать применение при необходимости средств и методов технической защиты информации, составляющей коммерческую тайну и другие не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

7. Перечень конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

7.1. Перечень конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, установлен Приложением № 1 к настоящему Положению. В необходимых случаях на часть конфиденциальной информации может быть введен режим коммерческой тайны в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Изменение и дополнение вышеуказанного Перечня допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись.

7.3. Порядок обращения с информацией, указанной в Перечне, устанавливается настоящим Положением, Инструкцией о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условиях её хранения (Приложение № 3 к настоящему Положению), трудовым договором, должностными инструкциями, и иными локальными нормативными актами, принятыми в Обществе.

8. Обязанности работников по охране конфиденциальности информации

В целях охраны конфиденциальности информации все работники обязаны:

8.1. Сохранять полную конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации Общества, не использовать, не разглашать и не передавать Конфиденциальную информацию Общества третьим лицам, кроме как в рамках исполнения служебных обязанностей в качестве работников Общества. Работники обязуются не копировать Конфиденциальную информацию Общества без предварительного письменного согласия непосредственного руководителя, кроме как в случаях, когда это необходимо для целей исполнения служебных обязанностей в качестве работников Общества.

8.1.1. Не разглашать коммерческую тайну Общества, в том числе сведения, полученные от контрагентов, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя Общества.

8.2. Не использовать конфиденциальную информацию, в том числе коммерческую тайну Общества, в том числе сведения, полученные от контрагентов, для занятия другой деятельностью, в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях.

8.3. Выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны.

8.4. Незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя или руководителя Общества о необходимости отвечать, либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая служба, правоохранительные органы, антимонопольный орган, и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей и имеющих право запрашивать информацию, относящуюся к конфиденциальной информации и коммерческой тайне Общества.

8.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

8.6. В случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, содержащие конфиденциальную информацию (в том числе коммерческую тайну) Общества, незамедлительно известить об этом непосредственного руководителя.

8.7. Не создавать условия для утечки конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

8.8. Уничтожать документы с истекшими сроками хранения, утратившие или не имеющие практического значения или не имеющие какой-либо ценности в специальных устройствах для уничтожения бумаги или ином порядке, установленном нормативными актами Общества.

8.9. Не разглашать и не использовать для себя или других лиц сведения, содержащие конфиденциальную информацию (в том числе коммерческую тайну) Общества в течение 3 (трех) лет после прекращения трудового договора или гражданско-правового договора с Обществом (независимо от причин увольнения).

8.10. Передать Обществу при прекращении трудового договора или гражданско-правового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну.

9. Права и обязанности обладателя конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну Общества

9.1. Общество, имеет право:

9.1.1. Устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне».

9.1.2. Разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации.

9.1.3. Требовать от работников, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

9.1.4. Требовать от работников, получивших доступ к конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

9.1.5. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

9.1.6. Общество вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае если это лицо виновно в разглашении конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну Общества, если разглашение такой информации последовало в течение срока, установленного в Соглашении о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны.

9.2. В целях создания условий для обеспечения конфиденциальности Общество обязуется выполнять следующие мероприятия:

9.2.1. Ознакомить под роспись работников с перечнем конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну Общества.

9.2.2. Ознакомить под роспись работников с установленным в Обществе порядком соблюдения конфиденциальности информации, в том числе с режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

9.2.3. Создать работнику необходимые условия для соблюдения установленного порядка соблюдения конфиденциальности, в том числе режима коммерческой тайны.

10. Ответственность работников за нарушение Положения

10.1. Ответственность за разглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию и составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый работник Общества, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

10.2. Работники Общества несут ответственность за допуск в офис третьих лиц, проведения этими лицами осмотров, фото- и видео- съемок объектов находящихся в офисе, за допуск этих лиц к персональным компьютерам и сетевой программе.

10.3. Работник, виновный в разглашении конфиденциальной информации, в том числе составляющей коммерческую тайну Общества, обязан возместить причиненный Обществу ущерб, размер которого определяется на основании вступившего в силу решения суда.

10.4. Работники не несут ответственности за раскрытие Конфиденциальной информации Общества, если соответствующий запрос был получен от судебных, исполнительных, регулирующих

или иных контролирующих органов, требования которых являются в силу закона обязательными для исполнения Обществом. При этом Конфиденциальная информация должна быть предоставлена только в запрашиваемом объеме, и руководство Общества должно быть немедленно уведомлено о получении запроса (при условии, что соответствующий запрет не был наложен уполномоченным лицом) с тем, чтобы участвовать в подготовке ответа на запрос.

11. Оформление обязательств о неразглашении коммерческой тайны

11.1. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к конфиденциальной информации и коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу, либо по требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и подписать Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны), далее «Соглашение о неразглашении».

11.2. Соглашение о неразглашении оформляется в письменной форме за подписью работника, который хранится в Обществе, и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом. Работники Общества подписывают Соглашение о неразглашении, заключаемое в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» и Трудовым кодексом Российской Федерации. Форма Соглашения о неразглашении установлена Приложением № 2 к настоящему Положению.

11.3. При взаимодействии с контрагентом Общество вправе заключить Соглашение о конфиденциальности по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению. В случае если контрагент указал разногласия к указанному соглашению или предложил иную форму соглашения (договора) о конфиденциальности и неразглашении информации, то Общество вправе урегулировать возникшие разногласия, принять соглашение (договор) в редакции контрагента в полном объеме или части с учетом интересов Общества.

12. Приложения

12.1. Приложение № 1 – Перечень конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

12.2. Приложение № 2 – Форма Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (коммерческой тайны).

12.3. Приложение № 3 – Инструкция о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условиях её хранения.

Приложение № 1 к Инструкции о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условиях её хранения – Форма Журнал учёта лиц, имеющих доступ к коммерческой тайне.

Приложение № 2 к Инструкции о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условиях её хранения – Форма Журнал учета входящей и исходящей корреспонденции, содержащей сведения составляющие коммерческую тайну.

12.4. Приложение № 4 – Форма Соглашения о конфиденциальности.

Приложение № 1
к Положению о конфиденциальной информации и коммерческой тайне
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»

Перечень конфиденциальной информации, в том числе сведений,
составляющих коммерческую тайну Общества

Сведения о применяемых оригинальных методах управления в Обществе, системах планирования и контроля.

Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам. сведения о подготовке, принятии и осуществлении отдельных решений руководством Общества.

Коммерческие предложения, инструкции, контракты, исследовательские материалы, формулы цены, процессы, данные об используемой технологии, рынках сбыта, а также планы, имеющие отношение к хозяйственной деятельности Общества.

Сведения о внутренней структуре Общества.

Сведения о планируемых инвестициях, закупках, продажах.

Сведения о бизнес-планах Общества, планах развития отдельных направлений, отраслей, подразделений.

Сведения о планируемых проектах и разработках.

Сведения, раскрывающие стратегические и перспективные направления деятельности Общества.

Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.

Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.

Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж.

Сведения об условиях работы с клиентами.

Прогнозы продаж, маркетинговая информация, технологии и способы осуществления анализа рынков сбыта, которые применяются Обществом.

Информация о стратегии ведения бизнеса, бизнес-планах и сделках Общества, а также планах Общества по увеличению рынка сбыта.

Сведения о контрагентах, с которыми заключены договоры, соглашения, в том числе, но не ограничиваясь: соглашения о работе в единой информационной среде, соглашения об обмене информацией, о ее защите, соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (соглашения NDA), а также сведения о сферах и условиях сотрудничества с ними.

Сведения о коммерческих связях Общества.

Систематизированные сведения (базы данных) о контрагентах, партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Общества, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках, не является общеизвестной или широкодоступной из других источников на законном основании.

Сведения о планируемых встречах с потенциальными контрагентами, партнерами, поставщиками и иными лицами.

Сведения о целях, задачах, тактике, подготовке и результатов переговоров с контрагентами, потенциальными контрагентами и иными лицами, а также о факте и содержании переговоров.

Сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, полученную при подготовке, в ходе и в результате переговоров с контрагентами, потенциальными контрагентами и иными лицами.

Информация о проводимых или ожидаемых слияниях, поглощениях, создании совместных предприятий или иных формах деловых отношений, а также результаты работы, обсуждения или анализ, имеющий отношение к таким деловым отношениям Общества.

Сведения о контрагентах и хозяйственных связях.

Сведения о содержании договоров и соглашений, их условия, тексты, которые по договоренности сторон требуют соблюдения конфиденциальности информации, за исключением типовых договоров и соглашений, документов, подлежащих размещению, раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Сведения о форме и порядке расчетов Общества с контрагентами по договорам, которые по договоренности сторон требуют соблюдения конфиденциальности, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о ходе исполнения (неисполнения) договоров и соглашений.

Сведения о ценообразовании, методах расчета, об уровне цен на продукцию, периодичности расчетов, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Планы по освоению нового оборудования, программ.

Сведения о технических проектах, об особенностях технологических решений, дающих экономический эффект.

Сведения о состоянии программного обеспечения, его назначении, области применения и функциональные возможности программ, используемых в Обществе.

Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.

Сведения о разработке новых видов продукции и услуг, планы выпуска продукции и услуг и иная информация, имеющая отношение к продукции и услугам Общества.

Сведения о вложениях средств в доходные активы (ценные бумаги), в процентные облигации и займы, а также о средствах, внесенных в качестве вкладов в уставной капитал других юридических лиц, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация, прямо или косвенно относящаяся к текущей или планируемой инвестиционной деятельности, осуществляемой Обществом.

Финансовые отчеты, экономические данные и планы Общества, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Управленческая отчетность и анализ финансово-хозяйственной деятельности, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Анализ платежей, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Сведения о доходах учредителей и выплате дивидендов, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Сведения о заработной плате работников, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Сведения об остатках средств в кассе и на счетах в банках, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Содержание регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Материалы и результаты налоговых и аудиторских проверок, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Сведения о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также материалы об устранении выявленных нарушений, за исключением информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

Сведения о порядке и состоянии организации охраны в помещениях общества, пропускном режиме, системе сигнализации.

Сведения, раскрывающие систему защиты конфиденциальной информации, средства и способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

Сведения, раскрывающие выявленные нарушения и уязвимости в системе защиты от несанкционированного доступа и охраны коммерческой тайны в Обществе.

Любой пароль, код доступа, средство или устройство, используемые работниками для доступа и эксплуатации компьютерных систем, программ или аппаратуры Общества.

Информация, имеющая отношение к работникам Общества (персональные данные), как, например, телефонные и адресные списки, обзоры эффективности работы, биографии, резюме и иная информация.

Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленном образце до официального опубликования информации о них (незапатентованные научно-технические разработки).

Производственная, техническая, экономическая, организационная и другая информация, отнесенная к секретам производства (ноу-хау), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере.

Проекты, фотографии, эскизы, чертежи, опытные образцы, рисунки, спецификации, формулы, технические данные, отчеты, идеи, компьютерные программы и т.п., принадлежащие Обществу.

Информация, относящаяся к исследовательской деятельности и разработкам, осуществляемым Обществом.

Информация, полученная от третьих лиц, в отношении которой у Общества существуют обязательства по сохранению конфиденциальности информации.

Любая другая информация, в отношении которой подразумевается или было указано, что она является конфиденциальной.

Приложение № 2
к Положению о конфиденциальной информации и коммерческой тайне
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»

Форма

Соглашение
о неразглашении конфиденциальной информации,
в том числе сведений, содержащих коммерческую тайну
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ» (далее - Общество) в период трудовых отношений с Обществом (его правопреемником) и после их окончания в течение 3 (трех) лет обязуюсь:

- 1) сохранять полную конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации Общества, не использовать, не разглашать и не передавать Конфиденциальную информацию Общества третьим лицам, кроме как в рамках исполнения служебных обязанностей в качестве работника Общества;
- 2) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, его контрагентов, клиентов и деловых партнеров, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
- 3) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, содержащие конфиденциальную информацию Общества, в том числе составляющие коммерческую тайну Общества, без согласия руководства Общества;
- 4) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны Общества;
- 5) не использовать знание конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны Общества для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Обществу;
- 6) не передавать представителям средств массовой информации информацию или давать официальные комментарии о деятельности Общества без разрешения генерального директора Общества;
- 7) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о деятельности Общества, его конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) или осуществить иные действия, направленные на нанесение ущерба Обществу, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- 8) при утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, пропусков, доверенностей, ключей от помещений или сейфов, личных печатей или попытках несанкционированного использования служебного компьютера, а также о других фактах, причинах и условиях, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю;
- 9) в случае моего увольнения все носители конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны Общества (документы, черновики, компьютеры, ноутбуки, диски, USB-флеш-накопители и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Обществе, передать своему непосредственному начальнику или другому работнику Общества по его указанию;
- 10) не копировать Конфиденциальную информацию Общества без предварительного согласия генерального директора Общества, кроме как в случаях, когда это необходимо для целей исполнения служебных обязанностей в качестве работника Общества.

Вышеуказанные обязательства и ограничения не распространяются на Конфиденциальную информацию Общества, которая:

была или стала общедоступной не в результате нарушения настоящего Соглашения; или
 была или будет на законных основаниях получена от третьего лица без обязательства о конфиденциальности или требований о соблюдении конфиденциальности; или
 находилась или будет находится в распоряжении работника на законных основаниях и без обязательства о конфиденциальности до момента ее получения от раскрывающей стороны; или
 была самостоятельно разработана или будет разработана работником, не имевшим доступа к Конфиденциальной информации, полученной от раскрывающей стороны; или
 была предоставлена или будет предоставлена раскрывающей стороной неограниченному кругу лиц без требования о соблюдении конфиденциальности; или
 была или станет известной работнику Общества без требования о соблюдении конфиденциальности или без обязательства о конфиденциальности; или
 когда осуществляется раскрытие информации третьим лицам: аффилированные лица Общества, Ассоциация «НП Совет рынка», АО «СО ЕЭС», органы исполнительной власти в области государственного регулирования отрасли «Электроэнергетика», тарифные органы, органы исполнительной власти субъектов федерации, иные инфраструктурные организации рынков электрической энергии (мощности), в той части конфиденциальной информации, которая требуется для надлежащего исполнения заключенных договоров, а также раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, в том числе налоговых органов, аудиторов, а также в силу требований законодательства о раскрытии информации.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны Общества.

Мне известно, что нарушение настоящего соглашения о неразглашении коммерческой тайны может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба Обществу (убытков, упущенной выгоды) и других наказаний.

Я предупрежден (а), что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего соглашения о неразглашении коммерческой тайны я могу быть уволен (а) из Общества в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также на меня может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о коммерческой тайне Общества, Перечнем конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих коммерческую тайну, обладателем которой является Общество и его контрагенты, а также с установленным Обществом режимом коммерческой тайны и мерами ответственности за его нарушение ознакомлен.

Настоящее соглашение является приложением к трудовому договору №____ от «____» _____ 20____ г., заключенному между работником и Обществом в соответствии с частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

Настоящее соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, по одному для работника и Общества.

_____/_____
 (подпись)

«____» _____ 202____ год

Оформленный экземпляр Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих коммерческую тайну ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»,

получил(а) «____» _____ 202____ год _____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о конфиденциальной информации и коммерческой тайне
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»

Инструкция о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и
условиях её хранения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет общий порядок обращения с документами (бумажными и электронными) и другими материальными носителями информации, содержащими коммерческую тайну.

2. Организация работы с документами и другими материальными носителями информации,
составляющей коммерческую тайну

2.1. Организация работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, осуществляется Заместителями генерального директора, Директорами департаментов, Начальниками отделов (далее - руководители структурных подразделений).

2.2. В обществе осуществляется регистрация и учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана, а также регистрация и учет входящей и исходящей корреспонденции (документов), имеющей гриф коммерческая тайна.

2.3. Регистрация и учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана осуществляет сотрудник Департамента правового обеспечения, ответственный за учет документов, имеющей гриф коммерческая тайна (далее – ответственный сотрудник ДПО) по поручению Генерального директора общества, Заместителей генерального директора.

2.4. Ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана осуществляется в Журнале учёта лиц, имеющих допуск к коммерческой тайне, форма которого установлена в Приложении № 1 к настоящей Инструкции (далее - Журнал учета допуска). Ведение учета лиц, получивших доступ к информации в электронном виде, составляющей коммерческую тайну и (или) лиц, которым такая электронная информация была предоставлена или передана может осуществляться в форме ведения электронного журнала учета допуска.

2.5. Регистрацию и учет входящей и исходящей корреспонденции (документов), имеющей гриф коммерческая тайна, осуществляет ответственный сотрудник ДПО при поступлении в Общество и направлении контрагентам корреспонденции (документов), имеющей гриф коммерческая тайна.

2.6. На документах (бумажных и электронных) и других материальных носителях информации, имеющих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф коммерческая тайна, который содержит слова «Коммерческая тайна», полное наименование и место нахождения Общества. Отсутствие грифа коммерческая тайна означает свободное использование и распространение информации и предполагает, что обладатель информации предусмотрел возможные последствия от свободного использования и распространения информации и несет за это ответственность.

2.7. При поступлении в Общество корреспонденции (документов), имеющей гриф коммерческая тайна, сотрудник, ответственный за получение и регистрацию входящей корреспонденции, после регистрации входящей корреспонденции передает указанную корреспонденцию ответственному сотруднику ДПО.

2.8. Ответственный сотрудник ДПО, проверяет наличие документов, приложенных к входящему письму, количество листов и экземпляров. При обнаружении в корреспонденции отсутствия части информации (документов) составляется акт об отсутствии документов или иных вложений в почтовое отправление в двух экземплярах, один экземпляр которого направляется отправителю.

2.9. Входящие документы с грифом коммерческая тайна подлежат регистрации ответственным сотрудником ДПО в Журнале учета входящей и исходящей корреспонденции, содержащей сведения составляющие коммерческую тайну, форма которого установлена в Приложении № 2 к настоящей Инструкции (далее - Журнал учета корреспонденции).

2.10. Входящие документы с грифом коммерческая тайна после их регистрации в Журнале учета корреспонденции предаются Руководителям структурных подразделений под роспись.

2.11. При создании в Обществе документов, содержащих коммерческую тайну, руководитель структурного подразделения, создавшего документ, наносит на него гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования Общества и его места нахождения.

2.12. Приоритетным способом нанесения грифа «Коммерческая тайна» является нанесение (указание) грифа в электронном документе при его создании. При распечатывании документа гриф «Коммерческая тайна» должен отображаться (печататься) на документе.

2.13. После создания документов с грифом коммерческая тайна и необходимости направления их контрагенту, документы передается сотруднику ДПО для регистрации в Журнале учета корреспонденции и в Журнале учета допуска.

2.14. После регистрации документов в Журнале учета корреспонденции Сотрудник структурного подразделения направляет контрагенту бумажные документы с грифом коммерческая тайна ценным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо передает под расписку представителю контрагента. Электронные документы или образы электронных документов (сканированные документы) с грифом коммерческая тайна должны направляться с рабочей электронной почты на электронную почту контрагента, адреса электронных почт должны быть согласованы Обществом и контрагентом.

2.15. Документы, подтверждающие направление и получение документов передаются ответственному сотруднику ДПО.

2.16. Направление и получение документов с грифом «Коммерческая тайна» с использованием личной электронной почты работника не допускается.

3. Порядок обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Документы с грифом «Коммерческая тайна», необходимые для осуществления функций структурного подразделения, хранятся у руководителей структурных подразделений.

3.2. Вся информация, составляющая коммерческую тайну, устройства на которых она содержится должны храниться в служебных помещениях. Помещения должны отвечать требованиям режима обеспечения коммерческой тайны, обеспечивающего физическую сохранность находящейся в них документации.

3.3. Информация в электронном виде, составляющая коммерческую тайну, должна храниться на компьютерах общества, рабочих компьютерах, ноутбуках, дисках, USB-флеш-накопителях.

3.4. На рабочих компьютерах, ноутбуках должны быть установлены пароли и программное обеспечение, исключающие несанкционированный доступ третьих лиц к информации.

3.5. С документацией в бумажном виде и другими материальными носителями информации с грифом «Коммерческая тайна» разрешается работать только в служебных помещениях. С документацией в электронном виде и другой электронной информацией с грифом «Коммерческая тайна» разрешается работать только в сетевых папках и (или) на компьютерах и иных технических средствах Общества. Для работы вне служебных помещений необходимо разрешение руководителя структурного подразделения. При дистанционной (удаленной) работе необходимо использовать программные средства, предоставленные Обществом.

3.6. Хранение электронных документов с грифом «Коммерческая тайна» на облачном хранилище данных, не принадлежащем Обществу, не допускается.

4. Порядок допуска к информации, составляющей коммерческую тайну

4.1. Допуск сотрудников к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется по поручению Генерального директора общества, Заместителей генерального директора, учет осуществляется в Журнале учёта допуска.

4.2. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить систематический контроль за допуском к этим сведениям только тех лиц, которым они необходимы для выполнения служебных обязанностей.

5. Контроль за выполнением требований режима коммерческой тайны

5.1. Контроль за соблюдением режима коммерческой тайны осуществляется в целях оценки сохранности коммерческой тайны, выявления и установления причин недостатков, а также выработки предложений по их устранению.

5.2. Контроль за обеспечением режима при работе с информацией, содержащей коммерческую тайну, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.3. При выявлении случаев утраты документов и других материальных носителей информации или разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, ставится в известность руководитель структурного подразделения и Генеральный директор. Для расследования указанных случаев приказом Генерального директора создается комиссия, которая определяет соответствие содержания утраченного документа на содержание информации коммерческой тайны и выявляет обстоятельства утраты и (или) разглашения. По результатам работы комиссии составляется акт.

6. Приложения

6.1. Приложение № 1 – Форма Журнал учёта лиц, имеющих допуск к коммерческой тайне.

6.2. Приложение № 2 – Форма Журнал учета входящей и исходящей корреспонденции, содержащей сведения составляющие коммерческую тайну.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну, и условиях её хранения
к Положению о конфиденциальной информации и коммерческой тайне
ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»

Форма
Журнал учёта лиц, имеющих доступ к коммерческой тайне

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Основание и дата предоставления доступа к коммерческой тайне	Подпись лица о получении доступа к коммерческой тайне	Основание и дата прекращения доступа к коммерческой тайне	Подпись лица о прекращении доступа к коммерческой тайне	Примечание
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Форма

Входящая корреспонденция

[illegible]

Форма

Соглашение о конфиденциальности

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ», именуемое в дальнейшем **«Сторона-1»**, в лице генерального директора Ольховича Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____, именуем _____ в дальнейшем **«Сторона-2»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Цели Соглашения

1.1. Целями настоящего Соглашения являются:

- защита Конфиденциальной информации, полученной Сторонами по Договору, а также информации которой Стороны будут обмениваться в ходе переговоров, заключения и исполнения обязательств по Договору;
- организация обмена Конфиденциальной информацией для обеспечения сотрудничества и исполнения договорных обязательств между Сторонами и потенциальными контрагентами по совместно реализуемым проектам;
- обеспечение конфиденциальности информации, полученной Сторонами при заключении и исполнении заключенных договоров и/или соглашений с потенциальными контрагентами потребителями (исполнителями) и другими третьими лицами.

2. Предмет Соглашения

2.1. Каждая из Сторон в рамках настоящего Соглашения может являться как Передающей, так и Принимающей Стороной.

2.2. Предметом настоящего Соглашения являются:

2.2.1. Обязательства Принимающей стороны о неразглашении информации, в отношении которой Передающей стороной установлен режим конфиденциальности, а также иной информации ограниченного доступа, полученной от Передающей стороны в ходе исполнения договорных обязательств между Сторонами, а также между Стороной соглашения и потенциальными контрагентами потребителями (исполнителями) как существующих на дату заключения настоящего соглашения, так и тех, заключение которых будет совершено в будущем, в порядке и в соответствии с условиями Договора и настоящего Соглашения.

2.2.2. Регулирование отношений между Сторонами по порядку и условиям: передачи и получения, использованию и хранению информации, в отношении которой установлен режим конфиденциальности, а также обязанности и ответственность Принимающей стороны в области охраны конфиденциальности полученной от Передающей стороны информации.

2.3. Настоящее Соглашение применимо ко всей информации конфиденциального характера, переданной Передающей стороной другой Стороне настоящего соглашения, или ставшей известной Принимающей стороне, в связи с исполнением договорных обязательств, в том числе по Договору.

3. Термины и определения

3.1. **Конфиденциальная информация** в рамках настоящего Соглашения и Договора - это информация, в том числе составляющая коммерческую тайну, и сведения любого характера (делового, производственного, технического, финансово-экономического, организационного и любого другого характера), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической

сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим конфиденциальной информации или коммерческой тайны.

В частности, к конфиденциальной информации в рамках настоящего Соглашения и Договора относится:

- информация, составляющая секрет производства (ноу-хау), продукты, внешний вид продуктов, наименование продукции, коммерческие обозначения и фирменные наименования, сведения о результатах интеллектуальной деятельности в творческой и научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, о продукции каждой из и ее стоимости, финансовых вопросах, планах сбыта (маркетинга), деловых возможностях, персонале, используемых технологиях;

- информация, сведения о продукции и материалах, созданные любой из сторон как в рамках, так и не в рамках договорных отношений, в рамках переговоров между сторонами, включая подготовленные документы и их проекты;

- сведения о содержании деловых переговоров, обсуждений, или консультаций Сторон;

- содержание настоящего Соглашения;

- персональные данные сотрудников Передающей стороны;

- сведения о внутренних документах Передающей стороны, иная информация, не раскрытая в установленном законодательством РФ порядке на дату заключения настоящего соглашения;

- любая информация, оформленная в письменной, электронной или иной материальной форме направленная/возникшая при исполнении Сторонами настоящего Соглашения договорных обязательств, если такая информация явно не обозначена как специальными грифами - «не является Коммерческой тайной», «Не конфиденциально», «Не является Информацией для служебного пользования», либо если сторонами прямо не предусмотрено иное является Конфиденциальной;

Стороны определили, что с учетом предмета и характера взаимоотношений Сторон, вся электронная, либо почтовая переписка сторон является конфиденциальной, а в отношении сведений и информации, содержащейся в данной переписке установлен режим коммерческой тайны.

Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в творческой и научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления коммерческой либо профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Информация ограниченного доступа - сведения любого характера, отнесение которых к информации ограниченного доступа не ограничено законодательством Российской Федерации.

Не является разглашением конфиденциальной информации раскрытие информации третьим лицам, включая, но не ограничиваясь: аффилированные лица Сторон, Ассоциация «НП Совет рынка», АО «СО ЕЭС», иные инфраструктурные организации, в той части конфиденциальной информации, которая требуется для надлежащего исполнения Договоров Сторонами, а также раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, в том числе по закупочной деятельности, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, в том числе налоговых органов, аудиторов, а также в силу требований законодательства о раскрытии информации публичными обществами, в частности в ежеквартальном отчете эмитента. Такое раскрытие проводится Сторонами без предварительного или последующего уведомления другой Стороны.

3.2. Передача Конфиденциальной информации – передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, на бумажном или электронном носителе, а также в устной форме или любым способом, включая электронный, позволяющим

зафиксировать факт ее передачи и получения, от ее обладателя контрагенту на основании Соглашения в объеме и на условиях, которые предусмотрены Соглашением, включая условие о принятии контрагентом установленных Соглашением мер по охране ее конфиденциальности.

Информация, предоставленная в устной форме, будет считаться информацией ограниченного доступа только в том случае, если в момент передачи будет идентифицирована как сведения конфиденциального характера.

3.3. Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

4. Порядок и условия передачи Конфиденциальной информации

4.1 Право принятия решения на передачу Конфиденциальной информации, принадлежит Передающей стороне. Ни одна из Сторон не обязана раскрывать Конфиденциальную информацию другой стороне.

4.2 Конфиденциальная информация по выбору Передающей стороны может быть предоставлена Принимающей стороне:

— по почте ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, по адресам Сторон, указанным в Соглашении;

— на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином виде);

— по электронной почте, при условии использования средств защиты информации;

— а также любым иным согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим с достоверностью определить, что информация является конфиденциальной, информация поступила от Стороны настоящего Соглашения и позволяющим обеспечить защиту от разглашения передаваемой Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Передающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

4.3. Стороны согласовали следующих лиц, в качестве уполномоченных на передачу-получение Конфиденциальной информации в рамках настоящего Соглашения

От **ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»:**

От _____:

Если Сторонами не определено иное, надлежащей считается электронная переписка, осуществляемая со следующих адресов электронной почты:

Адрес электронной почты **ООО «ЭНЕРГОСБЫТХОЛДИНГ»:** _____.

Адрес электронной почты _____:

4.4. В случае передачи Конфиденциальной информации Передающей стороной на материальном носителе, на таком носителе проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации ее статуса и обладателя.

Передача Конфиденциальной информации на материальном носителе оформляется в момент такой передачи актом приема-передачи в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, с обязательным указанием в нем уполномоченных лиц Передающей и Принимающей стороны, перечня передаваемой Конфиденциальной информации, даты передачи. Акт подлежит подписанию уполномоченными лицами Передающей и Принимающей стороны.

4.5. В случае передачи Конфиденциальной информации Передающей стороной по электронной почте, в реквизитах документов, составляющих Конфиденциальную информацию, проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации ее статуса и обладателя.

4.6 Содержание Конфиденциальной информации Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих Конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом.

5. Использование Конфиденциальной информации

5.1. Принимающая Сторона вправе использовать полученную от Передающей стороны Конфиденциальную информацию, только в рамках сотрудничества и выполнения договорных обязательств между Сторонами и потенциальными контрагентами (по обязательному предварительному согласованию Передающей стороной) по совместно реализуемым проектам. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны Конфиденциальную информацию для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как в рамках сотрудничества с Передающей стороной и выполнения своих договорных обязательств перед Передающей стороной.

5.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные, своевременные, полные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к полученной Конфиденциальной информации Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать необходимый и достаточный контроль соблюдения этих мер.

5.3. Право раскрытия переданной Конфиденциальной информации и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей, содержащих Конфиденциальную информацию, принадлежит исключительно Передающей Стороне.

5.4. Принимающая сторона обязана в максимально короткий срок, но не более 2-х календарных дней с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к Конфиденциальной информации Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий такого несанкционированного доступа.

5.5. Принимающая сторона не вправе изготавливать копии материальных носителей Конфиденциальной информации.

5.6. Принимающая Сторона вправе сообщать Конфиденциальную информацию Передающей Стороны, своим работникам (лицам, состоящим в трудовых отношениях с Принимающей стороной), имеющим непосредственное отношение к выполнению работ в рамках сотрудничества (исполнению договорных обязательств) между Сторонами после подписания Соглашения и в том объеме, в каком она им необходима для выполнения таких работ при обязательном условии требования от таких работников соблюдения условий настоящего Соглашения через подписание соответствующих внутренних документов о соблюдении (неразглашении) конфиденциальной информации.

5.7. Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны Конфиденциальной информации вправе запрещать или приостанавливать обработку такой Конфиденциальной информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей Конфиденциальной информации. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны Конфиденциальной информации, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне, в том числе посредством электронной почты или переписки.

5.9. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность Конфиденциальной информации до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

5.10. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам сотрудничества Сторон и расторжения Соглашения Принимающая сторона возвращает Передающей стороне полученные от нее материальные носители Конфиденциальной информации с грифом «Коммерческая тайна». Возвращение материальных носителей информации с грифом «Коммерческая тайна» и их копий не будет влиять на обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности переданной

информации. По договоренности Сторон материальные носители информации с грифом «Коммерческая тайна», переданные Передающей стороной Принимающей стороне, могут быть уничтожены с оформлением соответствующего акта.

6. Обязательства Сторон

6.1. Принимающая сторона принимает на себя обязательства:

6.1.1. Обеспечить сведениям, составляющим коммерческую тайну, и иной информации ограниченного доступа режим конфиденциальности, в течение 5 (пяти) лет со дня получения (либо направления) таких Сведений (информации) от Передающей стороны, независимо от того, когда данные сведения (информация) были(а) переданы(а) до либо после даты подписания настоящего Соглашения.

Передающей стороной может быть установлен более длительный срок охраны конфиденциальности для информации конфиденциального характера определенного вида, в этом случае Принимающая Сторона обязуется охранять конфиденциальность такой информации в течение установленного для нее более длительного срока.

6.1.2. Не использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную информацию ограниченного доступа другой Стороны, за исключением тех случаев, когда такое использование осуществляется в рамках и/или в целях исполнения обязательств по заключенным между Сторонами договорами.

6.1.3. Не передавать, не предоставлять и не разглашать информацию конфиденциального характера Передающей стороны.

6.2. Незамедлительно уведомить Раскрывающую сторону любым видом связи в случаях:

— поступления требования (запроса) государственных органов о предоставлении информации, составляющей Коммерческую тайну Передающей стороны;

— изъятия (выемки, ареста) информации, составляющей Коммерческую тайну Передающей стороны;

— повреждения, утраты, хищения и других случаях выбытия из владения Информации, составляющей Коммерческую тайну.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование одной из Сторон Информации, ставшей известной ей в связи с договором, может нанести другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны) вред.

7.2. Принимающая сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки. При этом, сумма убытков включает в себя общую сумму расходов, понесенных Раскрывающей стороной, в том числе и цену работ, сумму претензий третьих лиц, возникших по причине такого разглашения.

7.3. Принимающая сторона несет ответственность за любое разглашение и/или несанкционированное использование конфиденциальной информации, в том числе лицами, которые работают или работали на нее по найму.

8. Права на переданную информацию

8.1. Право собственности и/или исключительное право на конфиденциальную информацию, полученную Принимающей стороной, в какой-либо форме в соответствии с настоящим Соглашением, принадлежит Передающей стороне.

8.2. Каждая из Сторон признает и соглашается, что ничто в этом Соглашении не будет толковаться как предоставление Принимающей Стороне исключительных прав на информацию конфиденциального характера, а также прав на использование такой информации для целей, не обозначенных в данном Соглашении, либо ином договоре, заключенном между Сторонами.

8.3. Стороны договариваются о том, что будут исполнять свои обязанности по настоящему Соглашению без выплаты какого-либо вознаграждения друг другу, а стоимость услуг (работ) Принимающей стороны определяется отдельным Договором.

9.3. Вне зависимости от завершения между Сторонами отношений по настоящему Соглашению, обязательства по обеспечению режима конфиденциальности информации, установленные в этом Соглашении, должны оставаться в силе в течение ____ (_____) лет с момента последнего раскрытия информации конфиденциального характера, если только Передающая сторона прямо не соглашается в письменном виде снять ограничения, налагаемые данным Соглашением, со всей или части информации конфиденциального характера до истечения этого периода.

10.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

М.П.